

Harmonogram przygotowania do obrony rok. ak. 2019/2020

Studia I i II stopnia

Zapoznanie się z paragrafami dot. pracy dyplomowej w Regulaminie Studiów ASP w Warszawie – Rozdział X (licencjaci); Rozdział XI magistry

<https://studia.asp.waw.pl/wp-content/uploads/sites/33/2018/07/Regulamin-studi%C3%B3w-2.pdf>

Zapoznanie się z wymogami dyplomowymi Wydziału Wzornictwa: <https://ww.asp.waw.pl/dokumentacja-programowa-wydzialu-wzornictwa/>

Przesłanie do dziekanatu w wyznaczonym terminie tematu **styczeń 2019**
pracy/prac celem wyznaczenia recenzentów

Studenci, którzy nie mają absolutorium, nie będą mieli podpisanej karty gotowości i nie zostaną dopuszczeni do obrony. Potwierdzeniem absolutorium jest zdany wypełniony indeks (jeśli był wydany) lub komplet wpisów w systemie Akademus, sprawozdanie z praktyk (dot. I stopnia), zdana dokumentacja elektroniczna.

Osiągnięcie absolutorium potwierdzone jest nadaniem statusu w systemie Akademus.

Dopełnienie formalności związanych z wydaniem dyplomu (karta gotowości, zdjęcia, ewentualne opłaty – dziekanat i dział nauczania)

Informacja dot. formalności na stronie:

<http://studia.asp.waw.pl> (wkrótce)

Złożenie pracy lub prac pisemnych (analitycznego opisu dzieła – zarówno licencjaci jak i magistry oraz pracy teoretycznej magisterskiej) wraz z płytą CD/DVD z wersją edytowalną tych prac, tożsamy z wydrukiem.

Wraz z wydrukiem pracy należy złożyć podpisane oświadczenia własne oraz promotorów, które są załącznikami do Regulaminu Studiów ASP (po stronie tytułowej). Załączniki te należy **włączyć również do pliku składanego na płycie.**

Złożenie pełnej dokumentacji dyplomowej zgodnie z procedurą archiwizacji na płycie CD/DVD – w dokumentacji muszą być zawarte wszystkie składowe dyplomu projektowego (plansze gotowe do wydruku, zgodnie z wymogami dyplomowymi na Wydziale Wzornictwa, zdjęcia projektu, pozostałe składowe)

Uwaga – po złożeniu pracy oraz dokumentacji nie można już wprowadzać modyfikacji!!!

Procedura antyplagiatowa zgodnie z Zarządzeniem Rektora 1/2019 z dnia 21.01.2019

<http://www.bip.asp.waw.pl/?app=zarzadzenia&nid=1278&y=2019&which=Rektora+prof.+Adama+Myjaka>

Proces recenzowania pracy dyplomowej praktycznej i teoretycznej

Obowiązkowy kontakt z wyznaczonym recenzentem w celu ustalenia formy przekazania materiałów do recenzji

do dwóch tygodni przed planowaną obroną

do dwóch tygodni przed planowaną obroną

Uwaga – płyta może być jedna – z pracami pisemnymi oraz pozostałymi elementami dyplomu. Najpierw dziekanat zgrywa pliki i przesyła do biura zajmującego się procedurą antyplagiatową. Następnie student udaje się do p. Uli Szaniawskiej (biblioteka) celem zdania dokumentacji pełnej (płyta zostaje, potem przekazywana jest do akt studenckich)

Do trzech tygodni przed obroną

Harmonogram przygotowania do obrony rok. ak. 2019/2020

| | |
|--|--------------------------------------|
| Przekazanie materiałów recenzentowi (w tym pracy teoretycznej) na podstawie ustaleń | Do dwóch tygodni przed obroną |
| Przekazanie recenzji przez recenzenta do dziekanatu (w formie papierowej i przesłanie mailem) | do 3 dni przed obroną |
| Zaakceptowanie przez promotora pracy pisemnej (teoretycznej pracy dyplomowej, analitycznego opisu dzieła, itp.) raportu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym – w ciągu 72 godzin od momentu otrzymania mailowego powiadomienia z JSA o dostępie do raportu. | |
| Podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy do obrony przez promotora pracy – po wydruku przez dziekanat raportu oraz oświadczenia promotora | do 3 dni przed obroną |

Obrony dyplomowe licencjackie i magisterskie

Komisja dopuszczająca do obron lic. i mgr.

Wszystkie składowe dyplomu muszą być złożone na komisję w wyznaczonych salach.

Obrony licencjackie i magisterskie odbywają się w wyznaczonym terminie, podanym najpóźniej na jeden miesiąc przed I terminem obron