

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU WYDZIAŁU WZORNICTWA ASP W WARSZAWIE

z dnia 30.11.2022 dotyczący wymagań dla licencjackich prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Wzornictwa ASP w Warszawie w ramach Studiów Licencjackich (studiów I stopnia) w specjalności projektowania ubioru

1. Czym jest dyplomowy projekt licencjacki.

Licencjacki projekt dyplomowy jest projektem praktycznym uzupełnionym o dokumentację procesu projektowego. Projekt licencjacki ma za zadanie sprawdzenie umiejętności w zakresie projektowania i realizowania kolekcji mody z uwzględnieniem wymogów rynku, komunikacji i mediów, stopniowania i konstrukcji, technologii, środowiska i użytkowania. Projekt licencjacki jest pracą samodzielną, realizowaną przez dyplomanta pod merytoryczną opieką promotora na semestrze 7. Zadaniem promotora jest czuwać nad prawidłowym przebiegiem pracy.

Promotorem pracy licencjackiej może być osoba będąca pracownikiem Wydziału Wzornictwa, która posiada co najmniej stopień doktora. Osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra może pełnić funkcję promotora pomocniczego. Istnieje możliwość realizacji aneksu artystycznego do praktycznej licencjackiej pracy dyplomowej. Aneks wykonany może być pod kierunkiem pracowników wydziałów artystycznych i projektowych ASP w Warszawie.

2. Cel dyplomowej pracy projektowej. Sprawdzenie i ocena umiejętności oraz stopień przygotowania absolwenta do zawodu projektanta ubioru realizowanego w ramach samodzielnej praktyki projektowej, lub w zespole projektowym, oraz do pracy artystycznej.

3. Praca dyplomowa powinna składać się z kolekcji ubrań zawierającej co najmniej osiem wielowarstwowych sylwetek, które stworzą kolekcję. Kolekcja powinna stanowić konceptualną i estetyczną całość.

4. Na obronie należy przedstawić dokumentację projektu:

- a) Zapis badań i poszukiwań twórczych
- b) Proces rozwijania się koncepcji
- c) Dokumentację procesu pracy: szkicowniki, moodboardy, storyboardy
- d) Bibliotekę materiałów (tzw. próbki) oraz dokumentację poszukiwań i rozwiązań
- e) technicznych.
- f) Propozycję komunikacji wizualnej projektu: sesja zdjęciowa, film, inne formy.
- g) Opis, na który złożą się informacje takie jak tytuł prezentowanych prac (o ile jest), opis
- h) inspiracji i punktu wyjścia do projektu, objaśnienie zastosowanych technik i surowców,
- i) a także ogólny charakterystyka kolekcji (tekst w formacie A4 spełniający wymogi rozprawy
- j) naukowej – strona tytułowa, przypisy, bibliografia, etc.)
- k) Esej odautorski na temat ustalony z promotorem i związany z projektem dyplomowym,
- l) zawierający dokumentację fotograficzną pracy projektowej
- m) Zapis elektroniczny na nośniku elektronicznym wszystkich elementów pracy
- n) dyplomowej w standardzie zgodnym z wymogami Zakładu Dokumentacji.

5. Złożenie pracy dyplomowej i dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

- a) Pracę dyplomową student zobowiązany jest złożyć w Zakładzie Dokumentacji w terminie określonym w Regulaminie Studiów.

- b) Przez złożenie pracy dyplomowej rozumie się dostarczenie następujących dokumentów określonych przez Regulamin Studiów oraz Regulamin określający zasady funkcjonowania systemu antyplagiatowego w ASP w Warszawie:

Do Zakładu Dokumentacji:

- jednego egzemplarza eseju odautorskiego w formie papierowej, podpisanego przez autora i promotora na stronie tytułowej
- na stronie 2 i kolejnych w pracy dyplomowej zamieszcza się oświadczenia zgodnie z § 52 ust. 4 Regulaminu studiów.
- pracę dyplomową w wersji elektronicznej na pendrive
- wypełnionej i poświadczonej przez Dział Nauczania oraz promotora karty gotowości do egzaminu dyplomowego

Do Działu Nauczania:

- wypełnionej karty dyplomanta (druk dostępny na stronie wydziałowej)

- c) Student jest zobowiązany do zaprezentowania recenzentowi esej odautorski opisany powyżej nie później niż na dwa tygodnie przed zaplanowanymi obradami Komisji Dyplomowej dopuszczającej do obron. W przypadku nieprzedstawienia pracy recenzentowi, Dziekan nie dopuszcza studenta do obrony w wyznaczonym terminie.

Brak dopełnienia któregokolwiek z powyższych punktów skutkuje brakiem możliwości przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego.

6. Komisja dyplomowa

O dopuszczeniu dyplomanta do obrony decyduje Komisja Dyplomowa po zapoznaniu się z dostarczonym przez dyplomanta materiałem i po wysłuchaniu opinii promotora.

- a) Skład i tryb powołania komisji dyplomowej określony jest w§ 56 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie.
- b) Promotorzy prac dyplomowych, nie później niż 3 tygodnie przed przewidywanym terminem egzaminu dyplomowego, zobowiązani są złożyć na piśmie w Dziekanacie propozycję osoby recenzenta.
- c) Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł naukowy doktora.
- d) W przypadku negatywnej oceny pracy przez promotora lub recenzenta, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu Studiów.

7. Egzamin dyplomowy

- a) Obrona odbywa się w terminie ustalonym przez Radę Programową, zgodnym z uczelnianym kalendarzem końca roku akademickiego.
- b) Obrona jest publiczna i polega na przedstawieniu przez dyplomanta opisu kolekcji i procesu jej powstania, popartego prezentacją przedstawiającą projekt w sposób zwięzły, lecz kompletny i udzieleniu odpowiedzi na pytania komisji dyplomowej lub publiczności.
- c) Opis pracy może być przygotowany na piśmie i odczytany.
- d) Student musi zaprezentować kolekcję na żywych modelach dobranych wcześniej odpowiednio do prezentowanych projektów. Organizacja modeli należy do obowiązków studenta.
- e) Z uwagi na możliwość międzynarodowego składu Komisji Dyplomowej prezentacja kolekcji, odpowiedzi na pytania komisji odbywają się w języku polskim i angielskim.

- f) Następnie wygłoszona zostaje recenzja. Recenzent wyznaczony przez Dziekana dokonuje oceny pracy dyplomowej. Student jest zobowiązany, nie później niż dwa tygodnie przed Komisją Dyplomową dopuszczającą do obrony, do zaprezentowania recenzentowi oryginału pracy dyplomowej. W przypadku nieprzedstawienia pracy, Dziekan nie dopuszcza studenta do obrony w wyznaczonym terminie.
- g) Po wygłoszeniu recenzji odbywa się publiczna dyskusja na temat pracy dyplomowej.
- h) Komisja Dyplomowa na specjalności projektowania ubioru oprócz wykładowców Katedry Mody składać się może z zaproszonych gości (ludzi świata kultury i sztuki, mediów związanych z modą, kuratorów, redaktorów, fotografów, dziennikarzy, potencjalnych, wpływowych klientów – aktorzy, ikony mody). Decyzję o przyznaniu dyplomu i ocenie pracy dyplomowej podejmuje Komisja Dyplomowa podczas posiedzenia, po zakończeniu wszystkich obron w danej sesji egzaminacyjnej.

8. Obowiązki po egzaminie dyplomowym

- a) Po obronie projekt dyplomowy powinien być zdeponowany w Zakładzie Dokumentacji Wydziału Wzornictwa w następującej formie: kolekcja strojów oraz dokumentacja elektroniczna dyplomu na nośniku elektronicznym (zdjęcia / wizualizacje, filmy) w standardzie określonym przez Zakład Dokumentacji.
- b) Przed odbiorem dyplomu i jego odpisów oraz suplementu do dyplomu należy złożyć w Dziale Nauczania wypełnioną kartę obiegową (druk dostępny na stronie wydziałowej)

9. Dokumentacja projektu dyplomowego

- a) Kolekcja przechowywana jest przez Zakład Dokumentacji przez 1 rok (co najmniej do czasu najbliższej wystawy końcoworocznej), później zostanie zwrócona dyplomantowi. W ciągu tego roku, kolekcja, dokumentacja, filmy mogą być wypożyczone dyplomantowi za pozwoleniem Prodziekana.
- b) W szczególnych przypadkach kolekcja i dokumentacja zostaną zwrócone dyplomantowi bezpośrednio po obronie projektu dyplomowego lub wypożyczone dyplomantowi z powodu braku możliwości przechowywania przez Zakład Dokumentacji.

10. Odbiór dyplomu

Dyplom ukończenia studiów, jego odpisy oraz suplement do dyplomu, zawierający informację o zrealizowanych podczas studiów zajęciach, będzie wydawany w Dziale Nauczania.

prof. Grzegorz Niwiński

Dziekan Wydziału Wzornictwa ASP w Warszawie