



Wydział Wzornictwa Akademii Sztuk Pięknych
Myśliwiecka 8, Warszawa

wersja
2024

Archiwizacja projektów

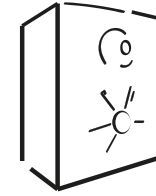
Oficjalna instrukcja dla studentów i studentek Produktu i Mody

Nazywanie i porządkowanie plików, spis pracowni
+ nagrywanie akcji i automatyzacja w programie
Adobe Photoshop



Dobra higiena pracy

„Będę poprawnie nazywać pliki w komputerze”
- akademickie postanowienie noworoczne



Wieczne archiwum

Możliwość odtworzenia pełnej prezentacji projektu
na wypadek utraty prywatnych plików

Po co?



Promocja

Materiał bazowy do publikacji, wystaw i prezentacji

Ogólnodostępne jest tylko Archiwum Małej Rozdzielczości,
dla wykorzystania zdjęć dużej rozdzielczości

Wydział nawiązuje kontakt z autorem/autorką projektu



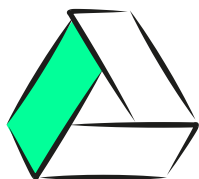
Prawa autorskie

Łatwość udowodnienia pierwszeństwa pomysłu
w oparciu o Archiwum

Co dokumentujemy?

Każda osoba kończąca semestr studiów/studia zobowiązana jest złożyć do wydziałowego archiwum elektroniczną dokumentację wszystkich prac wykonanych w tym okresie w pracowniach Akademii Sztuk Pięknych

Prace semestralne

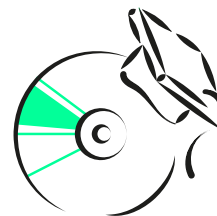


Oddajemy:

- na koniec każdego semestru
- do końca sesji poprawkowej
- każdy projekt z semestru
- dokumentację pełnego podania projektu
- oświadczenie o autorstwie

Pliki wgrujemy na dysk Google pod udostępnionym przez Dział Dokumentacji linkiem

Prace dyplomowe



Dokumentację dyplomów dostarczamy także na dysku CD lub DVD (poza wgraniem ich na dysk Google)

Dokumentacja licencjatu / magisterki zawiera:

- pracę dyplomową (model, plansze, zdjęcia itd.)
- pracę teoretyczną (format *.pdf lub *.doc - max 10 Mb)
- rozbudowany opis projektu tzn. założenia, stan istniejący, rozwój koncepcji, opis projektu (*.pdf, *.doc, *.pps /*.ppt)
- oświadczenie o autorstwie

Komplet informacji o kontroli antyplagiatowej

← KLIK

Komplet informacji o wymogach dyplomowych:

KLIK →

Regulamin Studiów ASP w Warszawie

Rozdział X (licencjat) i Rozdział XI (magistrzy)

KLIK →

Wymogi dyplomowe Wydziału Wzornictwa

Dokumentację oddajemy w dwóch folderach:

1



KowalskiJ_2018_1

↑
nazwisko i pierwsza
litera imienia

↑
rok

↑
sem

Archiwum Dużej Rozdzielczości

W Dużym Archiwum umieszczamy oryginalne pliki nadające się do druku, w skali 1:1 lub w jak najlepszej jakości (szczegóły za dwa slajdy). Plikami mogą być:



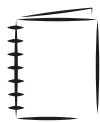
plansze



zdjęcia modelu,
obrazy, rysunki



rendering



szkicownik



prezentacja
film, animacja



plik
tekstowy



rozszerzony
opis projektu
dyplomowego

2



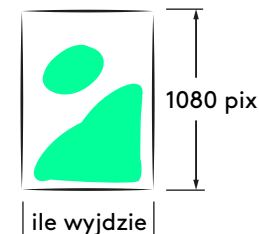
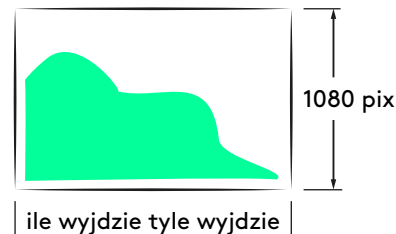
KowalskiJ_2018_1_E

↑
"E" dodajemy tylko do nazwy folderu głównego (układ i nazwy w podfolderach pozostają bez zmian)

Archiwum Małej Rozdzielczości

Ogólnodostępne, lekkie i do szybkiego podglądu. Małe Archiwum robimy na przetransformowanej **kopii Dużego Archiwum**.

- TYLKO pliki JPEG (*.jpg) wraz z plikami tekstowymi (*.txt);
- NIE umieszczamy materiałów audiowizualnych - z prezentacji i filmów wyciągamy wybrane slajdy/klatki obrazujące materiał;
- zmieniamy tryb kolorystyczny na RGB;
- NIE ZMIENIAMY ROZDZIELCZOŚCI ale KOMPRESUJEMY jakość: kompresja 60% (Photoshop kompresja jpg - 7);
- pliki zmniejszamy proporcjonalnie na 1080 pix wysokości.



Poprawnie nazywamy pliki

! Błędny format nazwy uniemożliwia wyszukanie pliku w bazie danych. Należy go poprawić!



nazwa projektu

Jeden temat - jedna nazwa! Tę samą nazwę dajemy do planszy, opisu, do prezentacji i innych elementów dotyczących tego samego projektu.

Nazwa powinna precyzować działanie projektowe np.

korkociąg (gdy po prostu zaprojektowaliśmy korkociąg)

korkociąg dla niepełnosprawnych (gdy zrobiliśmy projekt specjalistyczny)

korkociąg analiza (gdy zrobiliśmy analizę korkociągu)

Dopuszczalne są spacje, kreski, przecinki i polskie znaki ale bez znaków specjalnych. SPACJE dopuszczalne TYLKO w nazwie projektu. Przykładowe dopuszczalne zapisy złożonej nazwy projektu:

korkociąg - analiza
korkociąg analiza
korkociąg_analiza
korkociąg, analiza

Formatowanie i typy plików w Archiwum Dużej Rozdzielczości

KowalskiJ_PP1_2018_1_motolotnia_P01



plansze

_P

- max 20 Mb, formaty (*.jpg/*.tiff/*.pdf), 300 dpi, najwyższa jakość, najniższa kompresja, tryb kolorystyczny CMYK lub RGB, skala szarości dla prac czarno-białych;
- PDF jedno lub wielostronicowy (przy wielu planszach)



zdjęcia modelu,
obrazy, rysunki

_M

- skany/zdjęcia w rozdzielczości aparatu cyfrowego (ok. 5 mpx), format JPEG (*.jpg/*.pdf), najwyższa jakość i najniższa kompresja



rendering

_R

- format JPEG (*.jpg), 300 dpi, najwyższa jakość, (skala szarości dla prac czarno-białych), skala 1:1, *.pdf lub *.tiff (kompresja LZW)



prezentacja
film, animacja

_F

- prezentacja pdf (wielostronicowy dokument, waga max 10 Mb),
- prezentacja Power Point (dołączyć plik z krojem pisma jeśli jest nietypowy),
- film w formacie *.avi, *.mp4 lub *.mpeg w rozdzielczości min 640 X 480 pix



szkicownik

_S

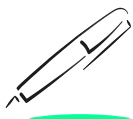
skany/zdjęcia w rozdzielczości aparatu cyfrowego (ok. 5 mpx),
format JPEG (*.jpg), najwyższa jakość, najniższa kompresja



rozszerzony
opis projektu
dyplomowego

_O

rozszerzony opis projektu - wymagany tylko przy dokumentacji prac
dyplomowych, tekst zawierający założenia oraz pełny opis projektu
w formacie PDF lub *.doc, powinien zawierać ilustracje



plik tekstowy

_INF

krótki opis (*.txt) DO KAŻDEGO PROJEKTU z podstawowymi informacjami:

- pełny tytuł pracy
- imię i nazwisko autora
- nr albumu autora (tzn. nr indeksu albo legitymacji studenckiej)
- pełna nazwa pracowni
- imię i nazwisko prowadzącego pracownię
- rok akademicki i rok/semestr studiów
- kilka zdań opisu projektu (założenia, materiały, technologia itp.)



*** W tytule pliku tekstowego powinien się powtórzyć tytuł z innych
plików ilustrujących ten projekt!
(JEDEN PROJEKT = JEDEN TYTUŁ)**

np.



KowalskiJ_PP1_2018_1_popiersie_INF.txt



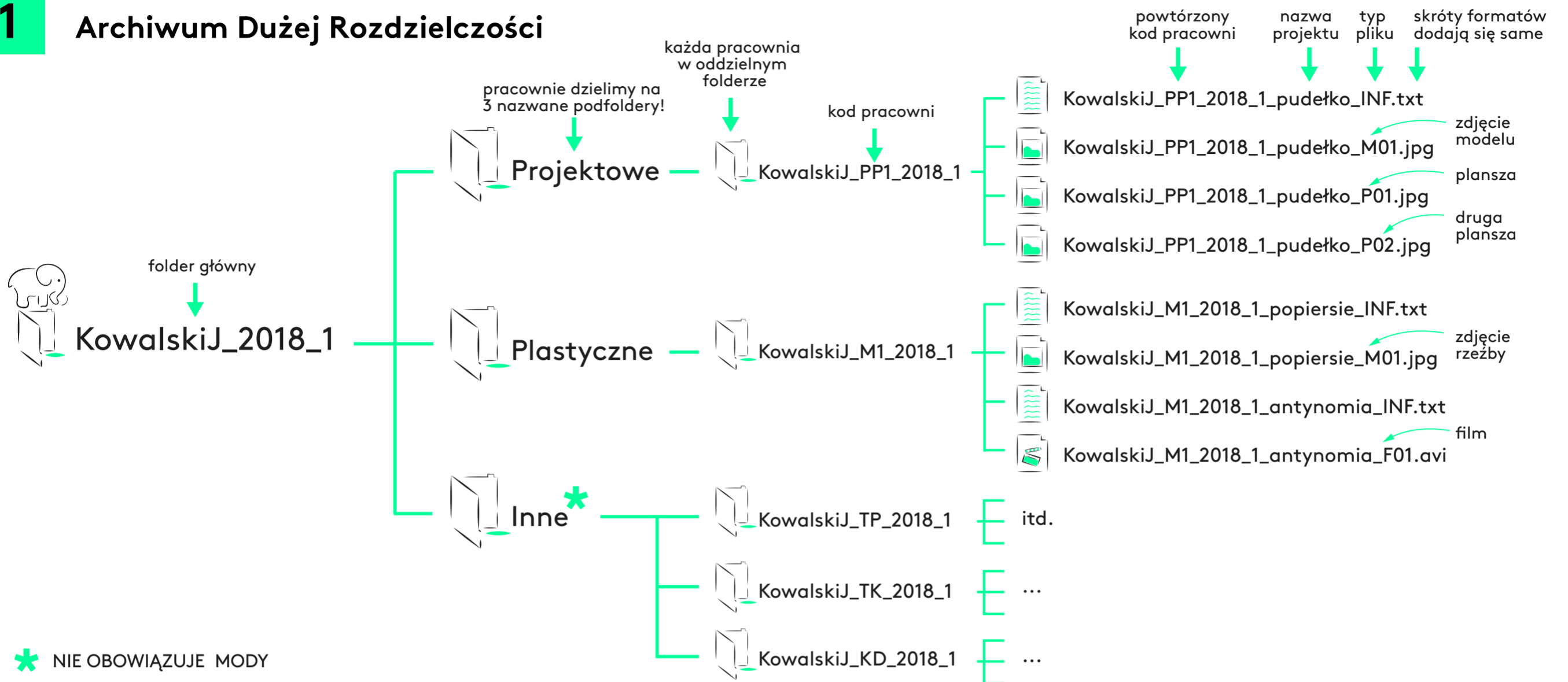
KowalskiJ_PP1_2018_1_popiersie_M01.jpg



skrótów formatów
dodają się same

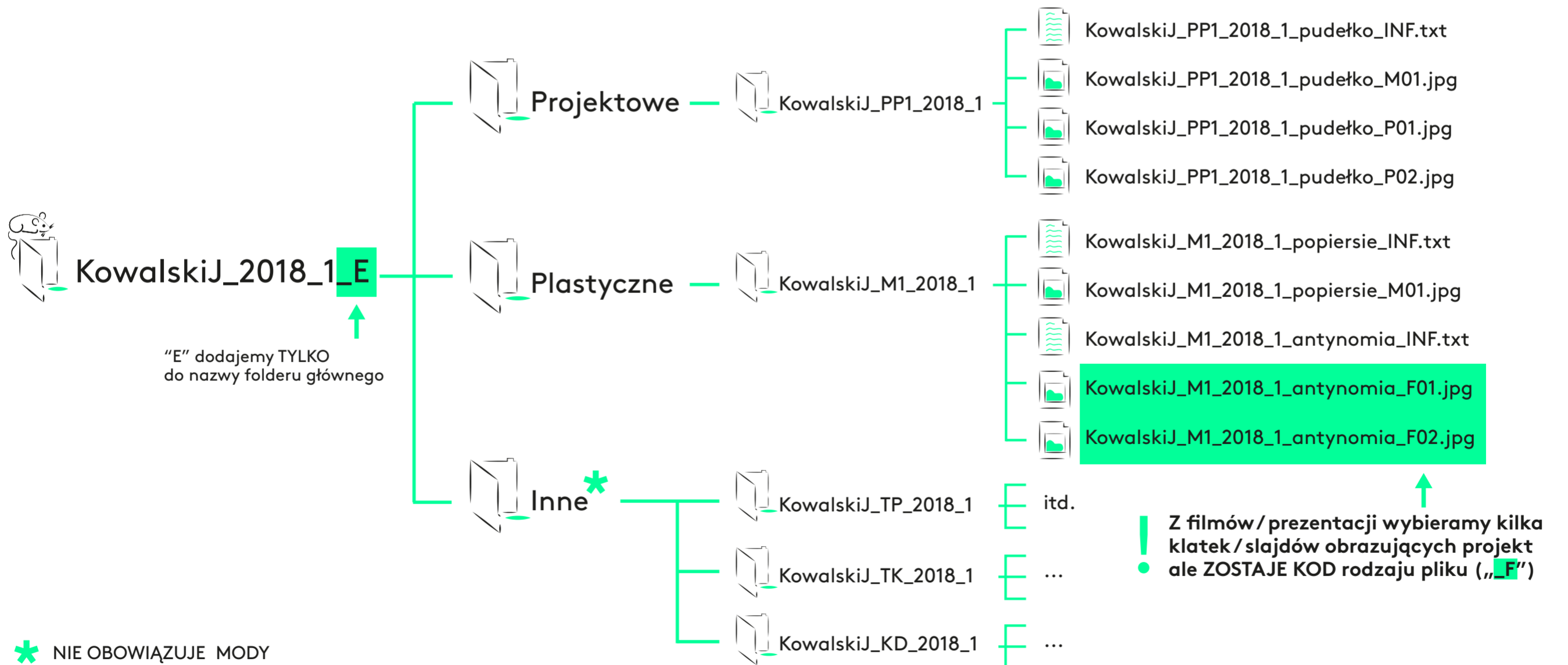
Przykładowy układ plików w folderach

1 Archiwum Dużej Rozdzielczości



2 Archiwum Małej Rozdzielczości

UWAGA: Nazwy i podział skopiowane z Archiwum Dużej Rozdzielczości. Zmiany tylko w prezentacjach i filmach



Do dokumentacji należy dołączyć oświadczenie



„Imię i nazwisko / Nr albumu / Wydział Wzornictwa / Rok akademicki (...), / semestr (...). Oświadczam, że wszystkie przedstawione prace są wynikiem mojej własnej działalności twórczej i powstały bez niedozwolonego udziału osób trzecich w (...) semestrze 20(...) r.”

KowalskiJ_PP1_2018_1_motolotnia_P01

Projektowe

kod		
PP1	Pracownia Podstaw Projektowania 1	dr Jan Buczek, Bronka de Sage/dr Jakub Marzoch
PP2	Pracownia Podstaw Projektowania 2	prof. Wojciech Małolepszy, dr Jan Buczek
PP3	Pracownia Podstaw Projektowania 3	prof. Wojciech Małolepszy, dr Robert Pludra
PP4	Pracownia Podstaw Projektowania 4	dr Robert Pludra, dr Jakub Marzoch
PPP	Podstawy Projektowania Produktu Przemysłowego	st. wykł. Jacek Surawski, dr Dominik Głąb
PKW	Podstawy Komunikacji Wizualnej	dr Magdalena Małczyńska-Umeda, dr Jakub Jezierski
MS	Pracownia Projektowania Społecznego	prof. Michał Stefanowski
JP	Pracownia Projektowania Kontekstualnego	prof. Jerzy Porębski
GN	Pracownia Projektowania Strategii Ekologicznych	prof. Grzegorz Niwiński
DZ	Pracownia Projektowania Krytycznego	dr hab. Daniel Zieliński
PG	Pracownia Projektowania Przestrzeni Publicznej	dr Paweł Grobelny
AF	Pracownia Projektowania Typografii	prof. Artur Frankowski
BM	Pracownia Projektowania Ceramiki	dr Bartłomiej Mejer
MK	Pracownia Projektowania Opakowań i Marek	dr hab. Maciej Konopka, prof. ASP
BP	Pracownia Projektowania dla Nowego Przemysłu	adi. Bartosz Piotrowski
PJ	Eksperymentalna Pracownia Drewna	dr Paweł Jasiewicz
	Pracownie Dyplomujące	kod pracowni dyplomującej to inicjały promotora/promotorki pracy

Plastyczne

kod		
RZ1	Kompozycja Brył i Płaszczyzn	dr Antonina Konopelska, dr Ewa-Maria Śmigielska
RZ2	Pracownia Rzeźby 2	dr Cezary Koczwarski, Michał Majdak
M1	Pracownia Rysunku i Malarstwa 1	dr Mikołaj Chylak
M2	Pracownia Rysunku i Malarstwa 2	dr Mikołaj Chylak

Inne

kod		
TK	Technologie i Konstrukcje	mgr Maciej Stefański
KT	Projektowanie Konstrukcyjne i Technologiczne	dr inż. Przemysław Siemiński, Maciej Siczek
TP	Techniki Prezentacyjne	Zuzanna Łąpieś, Sebastian Zgutka
E	Ergonomia	Kamil Kowalski
KD	Zarządzanie Designem i Budowanie Marki	dr Karolina Dudek

Pracownie spoza Wydziału Wzornictwa oraz Pracownie Gościnne opisuje się jednym kodem „G”

G	Pracownia Gościnna	...
---	--------------------	-----

Pracownie ze specjalności Projektowanie Ubioru (Moda), robione dodatkowo/zamiennie do programu, opisuje się kodem nadanym na Modzie np. PM1, PM2 itd (spis na kolejnej stronie)

KODY PRACOWNI

Projektowanie Ubioru

Projektowanie ubioru i jego konteksty

KowalskiJ_ **PM1** _2018_1_czapka_P01

Projektowe

kod		
PM1	Pracownia Podstaw Projektowania Mody 1	dr Janusz Noniewicz
PM2	Pracownia Podstaw Projektowania Mody 2	dr Janusz Noniewicz
PU1	Pracownia Podstaw Projektowania Ubioru 1	Irina Dzhus
PU2	Pracownia Podstaw Projektowania Ubioru 2	Zuzanna Srebrna
PU3	Pracownia Podstaw Projektowania Ubioru 3	Manon Kündig
GM	Projektowanie Graficzne	dr Dominika Wirkowska
MAT1	Projektowanie Materiałów 1	dr Magdalena Komar
MAT2	Projektowanie Materiałów 2	dr Magdalena Komar

Plastyczne

kod		
RM1	Rysunek 1	dr hab. Agnieszka Rożnowska-Jasiewicz, prof. ASP
RM2	Rysunek 2	dr hab. Agnieszka Rożnowska-Jasiewicz, prof. ASP
RZM1	Pracownia Rzeźby 1	dr Cezary Koczowski, Michał Majdak
RZM2	Pracownia Rzeźby 2	dr Cezary Koczowski, Michał Majdak

Pracownie spoza Wydziału Wzornictwa oraz Pracownie Gościnne opisuje się jednym kodem „G”

G	Pracownia Gościnna	...
---	--------------------	-----

Pracownie ze specjalności Projektowanie Produktu i Komunikacji Wizualnej, robione dodatkowo/zamiennie do programu, opisuje się kodem nadanym na Produkcie np. PP1, PP2 itd (spis na poprzedniej stronie)

Dokumentację przygotowaną zgodnie z opisanymi zasadami należy składać terminowo!

Składanie:

Informację o zamiarze złożenia dokumentacji wysyłamy na adres:
dokumentacja.wwp@asp.waw.pl

Zakład dokumentacji odeśle link z udostępnionym miejscem na dysku Google, na który wgrywamy dokumentację.



„Wobec Studenta, który nie złoży indeksu w terminie określonym w Regulaminie Studiów lub nie złoży dokumentacji elektronicznej w terminie zostanie wszczęte postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów”



Automatyzacja (Automate) i nagrywanie Akcji (Actions)

Program automatycznie przetwarza wiele plików na podstawie nagranego przez nas scenariusza, a my odsypiamy

1

Przygotowanie Archiwum Dużej Rozdzielczości

(nazwy i układ plików w podfolderach zostają takie same w Małym i w Dużym Archiwum)

2

Zrobienie KOPII całego Dużego Archiwum

(nadpiszemy Małe Archiwum na kopii Dużego i nie chcemy katastrofy w postaci utraty prac w dużej rozdzielczości z całego semestru)

3

Zmiana nazwy - dopisanie litery „E” do folderu

(literę „E” dodajemy tylko do głównego folderu Dokumentacji Małej Rozdzielczości, nie zmieniamy nazw w podfolderach i w plikach)

4

Planowanie Akcji

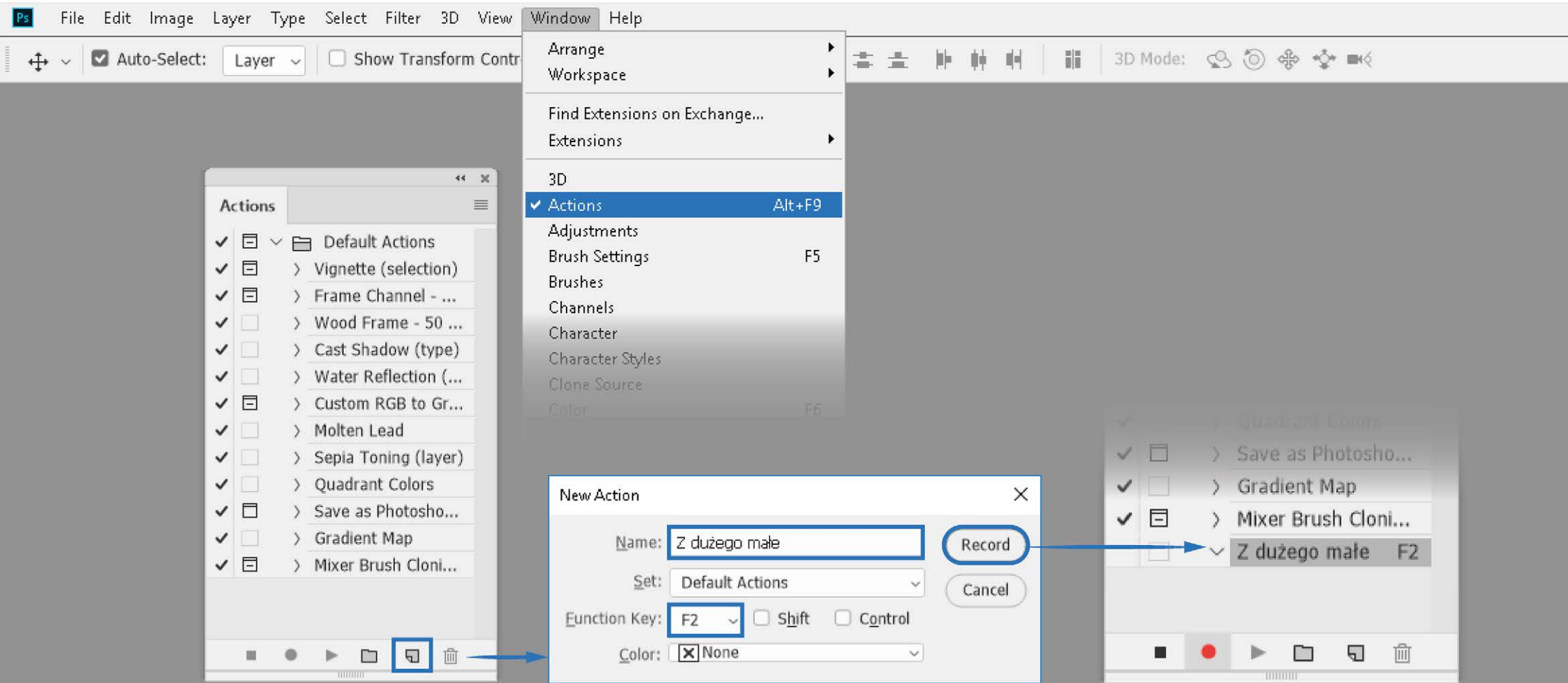
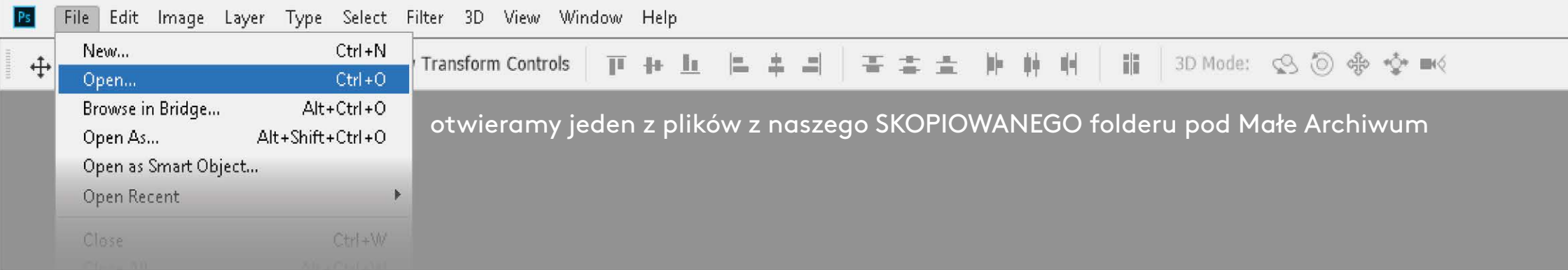
(każda czynność będzie nagrana przez program, więc warto klikać z sensem)

- zmiana WYSOKOŚCI każdego obrazka do 1080 pix
(nie ma wymogów do szerokości obrazka, ale całość powinna zachować oryginalne proporcje)
- zmiana trybu kolorystycznego z CMYK na RGB
(Małe Archiwum jest stworzone do wyświetlania na ekranach)
- ustawienie odpowiedniej KOMPRESJI przy generowaniu pliku *.jpg
(kompresja jakości do 60% (Quality 7 - Medium))

5

NAGRYWANIE AKCJI

next →



nowa akcja

nazywamy i ew. ustawiamy skrót klawiaturowy

zapala się lampka i program zaczyna nagrywać każde kliknięcie

Ps File Edit Image Layer Type Select Filter 3D View Window Help

Transform Controls

3D Mode: [Icons]

Mode

Adjustments

Auto Tone Shift+Ctrl+L

Auto Contrast Alt+Shift+Ctrl+L

Auto Color Shift+Ctrl+B

Image Size... Alt+Ctrl+I

Canvas Size... Alt+Ctrl+C

Image Rotation

Crop

Trim...

Reveal All

Duplicate...

Apply Image...

Calculations...

zaznaczamy "zachowaj proporcje" i ustawiamy wysokość obrazu na 1080 pix (szerokość zaproponuje program zachowując oryginalne proporcje)

Image Size

Image Size: 7,54M (was 12,6M)

Dimensions: 1831 px × 1080 px

Fit To: Custom

Width: 1831 Pixels

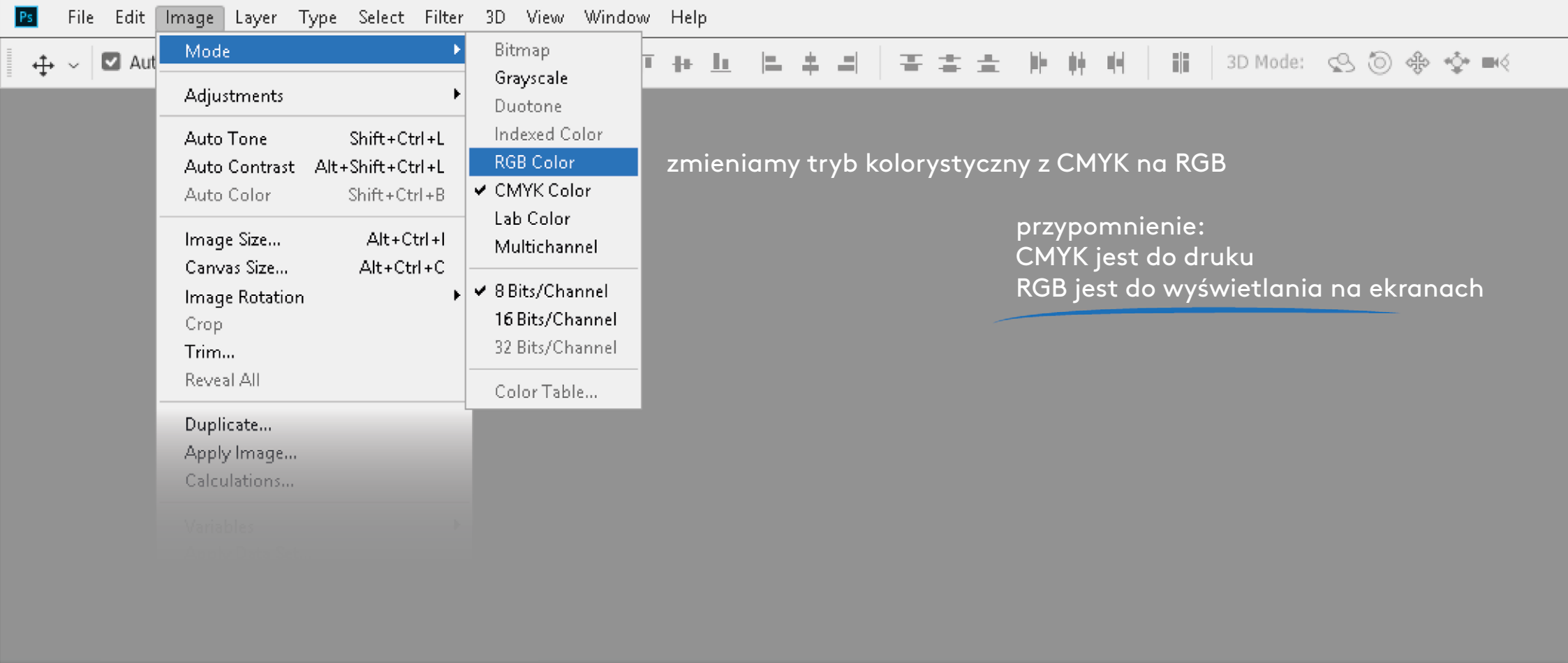
***** Height: 1080 Pixels

Resolution: 300 Pixels/Inch

Resample: Automatic

OK Cancel

UWAGA: nie dotykamy okienka Rozdzielczość/Resolution



zmieniamy tryb kolorystyczny z CMYK na RGB

przypomnienie:
CMYK jest do druku
RGB jest do wyświetlania na ekranach

ONE DOES NOT SIMPLY

- New... Ctrl+N
- Open... Ctrl+O
- Browse in Bridge... Alt+Ctrl+O
- Open As... Alt+Shift+Ctrl+O
- Open as Smart Object...
- Open Recent
- Close Ctrl+W
- Close All Alt+Ctrl+W
- Close and Go to Bridge... Shift+Ctrl+W
- Save Ctrl+S
- Save As... Shift+Ctrl+S**
- Revert F12
- Export
- Generate
- Share...
- Share on Behance...
- Search Adobe Stock...
- Place Embedded...
- Place Linked...
- Package...
- Automate
- Scripts

Transform Controls [Icons]

3D Mode: [Icons]

zachowujemy nazwę i nadpisujemy

Ps Zapisywanie jako

« 02_Rysunek preze... » Dokumentacja_instrukcja »

Przeszukaj: Dokumentacja_ins...

Nazwa pliku: SeanB_RP_2019_1_instrukcja_M01

Zapisz jako typ: JPEG (*.JPG;*.JPEG;*.JPE)

Save Options

Save: As a Copy

Notes

Alpha Channels

Spot Colors

Layers

Color: Use Proof Setup: Working CMYK

ICC Profile: sRGB IEC61966-2.1

Other: Thumbnail

Przeglądaj foldery

Zapisz Anuluj

Potwierdzenie zapisywania jako

! Plik SeanB_RP_2019_1_instrukcja_M01.jpg już istnieje. Czy chcesz go zamienić?

Tak Nie

tak, wiem że nadpisuję na kopii starego dużego pliku, szczęśliwie mam Duże Archiwum skopiowane i nic mu się nie stanie

ONE DOES NOT SIMPLY

HAVE TIME

imgflip.com

JPEG Options

Matte:

Image Options

Quality:

Format Options

Baseline ("Standard")

Baseline Optimized

Progressive

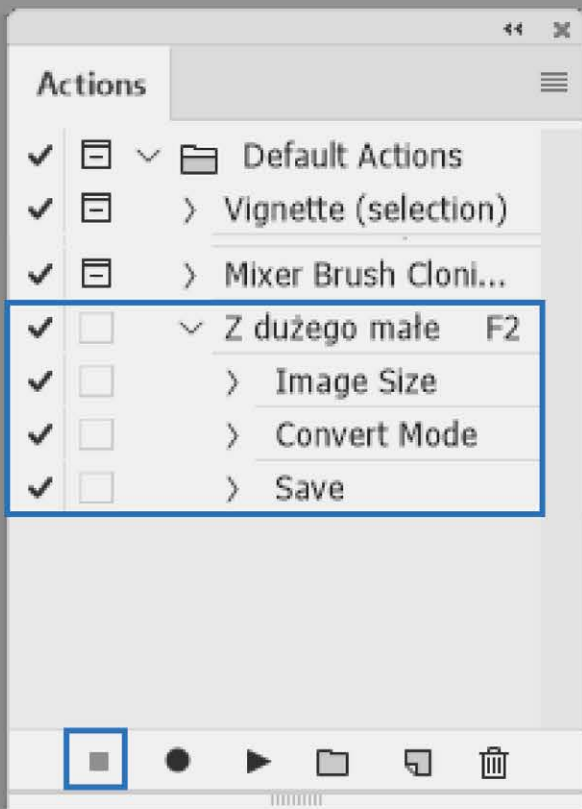
Scans:

Preview

232,0K

KOMPRESJĘ jakości ustawiamy na 7 (program sam uzupełni, że to "średnia")

podziwiamy naszą Akcję



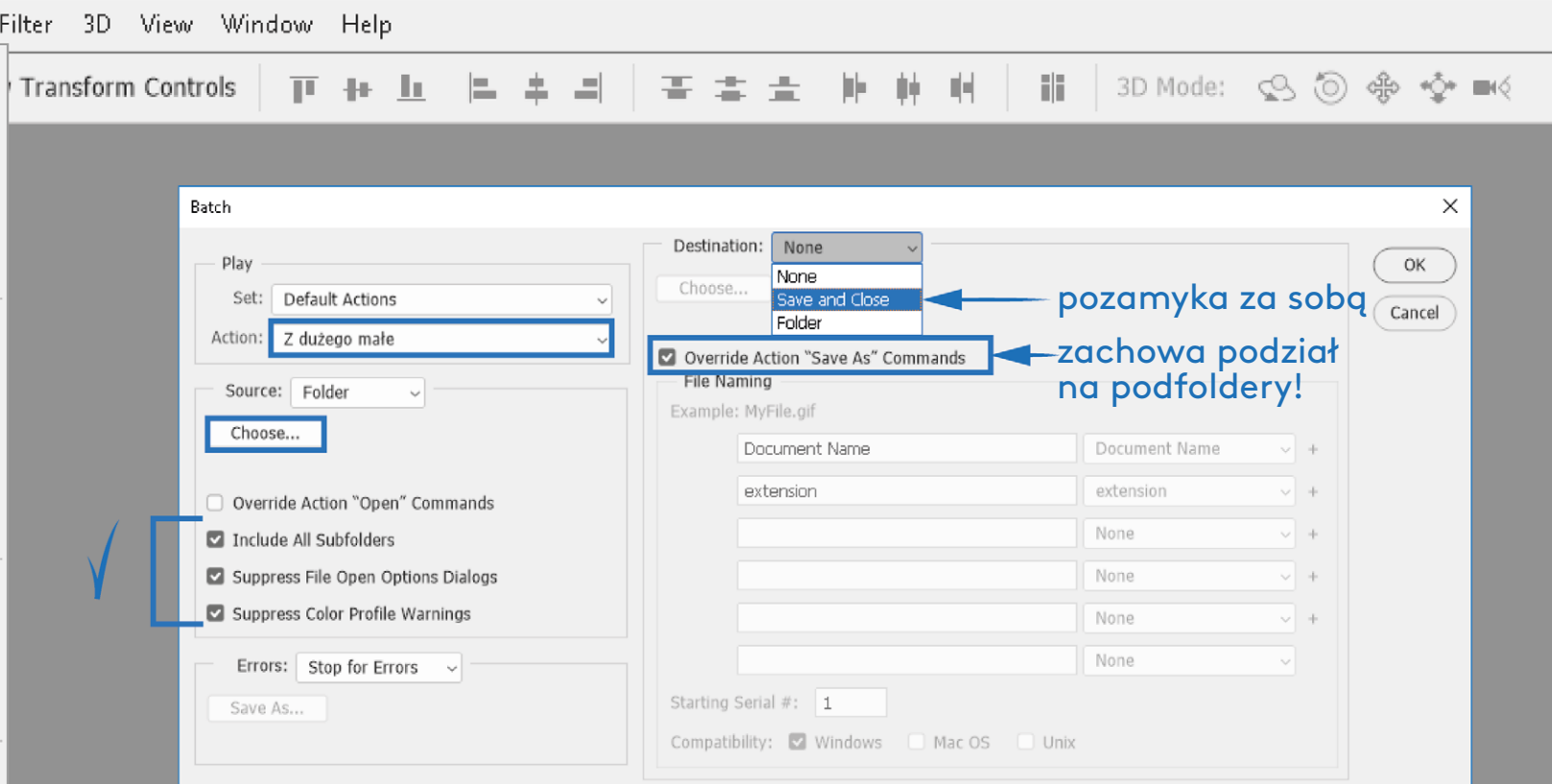
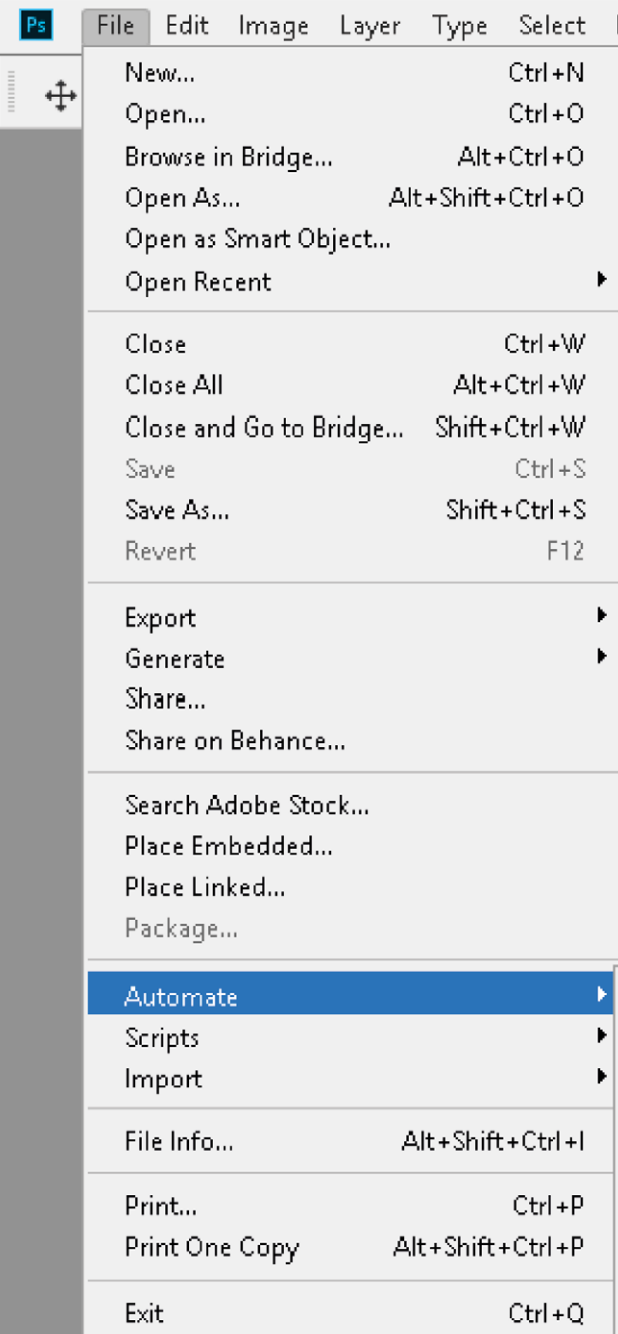
stopujemy nagrywanie Akcji



6

URUCHOMIENIE AUTOMATYZACJI

(na całym folderze z literą „E”)



pozamyka za sobą

zachowa podział na podfoldery!

ustawiamy sekwencję wsadową

i wskazujemy naszą nagrany akcję i folder w którym nadpiszemy małe pliki nad dużymi

... OK
idziemy na kawę a tu się mieli

SPRAWDZAMY

- sprawdzamy czy program wprowadził zmiany z uwzględnieniem podfolderów,
- sprawdzamy czy jest różnica wielkości pomiędzy wybranym plikiem z Dużego Archiwum i z Małego Archiwum, np.:



KowalskiJ_M1_2018_1_popiersie_M01.jpg

8 094 KB



KowalskiJ_M1_2018_1_popiersie_M01.jpg

127 KB

PAMIĘTAJ!

W Archiwum Małej Rozdzielczości nie zostawiamy plików audiowizualnych! Z filmów wyciągamy kilka wybranych klatek opisujących projekt, z prezentacji wielostronicowych wyciągamy parę slajdów i to zapisujemy w formacie plików *.jpg sformatowanych zgodnie z zasadami Małego Archiwum.

Prosimy Dział Dokumentacji o link do dysku Google, wgrywamy i fru!



WOLNOŚĆ

Zgredek dostał wpis - Zgredek jest wolny

Opracowanie instrukcji archiwizacji: Zuzanna Łąpieś i Tamara Olbrys
Nadzór merytoryczny: Urszula Szaniawska i Anna Palacz
Na potrzeby Wydziału Wzornictwa ASP w Warszawie, Styczeń 2024 r.