

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU WYDZIAŁU WZORNICTWA ASP W WARSZAWIE

z dnia 02.07.2026 dotyczący wymagań magisterskich prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Wzornictwa ASP w Warszawie w ramach studiów magisterskich (studiów II stopnia) na kierunku projektowanie i badania

1. Czym jest magisterska praca dyplomowa?

Praca dyplomowa składa się z praktycznej pracy dyplomowej oraz teoretycznej pracy dyplomowej.

Dyplom magisterski w części praktycznej powinien podejmować temat o odpowiednim stopniu skomplikowania. Należy wybierać tematy bogate w uwarunkowania zewnętrzne, tematy systemowe obejmujące projekty wielu elementów skorelowanych formalnie, użytkowo i technicznie. Powinno być to zamierzenie badawcze, dające szansę na rozwinięcie wybranego obszaru, poprzez innowacyjne rozwiązanie postawionego problemu. Wybierając, należy odejść od myślenia przedmiotowego na rzecz myślenia problemowego. W konsekwencji prac badawczych powinny powstać projekty przedmiotów, fragmentów przestrzeni lub przekazów o innowacyjnym sposobie kształtowania i konstruowania projektowanych obiektów. Projekt dyplomowy praktyczny jest pracą samodzielną, realizowaną przez dyplomanta pod merytoryczną opieką promotora pracy praktycznej w ciągu semestru 3 i 4. W semestrze 3 realizowana jest faza I projektu (badawcza). Jest to ostateczne definiowanie tematu, zbieranie materiałów, analiza, formułowanie założeń, opracowanie kilku wariantów koncepcji, wybór i prezentacja koncepcji przeznaczonej do dalszej realizacji. Semestr zakończony jest prezentacją założeń projektowych i wstępnej koncepcji przed Komisją Dyplomową i zaliczony wpisem do akademusa. W semestrze 4 realizowana jest faza II projektu. Jest to weryfikacja projektu koncepcyjnego, realizacja projektu wstępnego i podstawowego (ostatecznego), przygotowanie prezentacji projektu, sporządzenie dokumentacji całości pracy oraz opisu projektu. Zadaniem Promotora praktycznej pracy dyplomowej jest czuwać nad prawidłowym przebiegiem pracy.

W szczególnych wypadkach możliwa jest realizacja zespołowego praktycznego projektu dyplomowego pod warunkiem wyraźnego i zaakceptowanego przez Promotora rozdzielenia zakresu opracowania realizowanego przez poszczególnych członków zespołu autorskiego.

Istnieje możliwość realizacji aneksu artystycznego do praktycznej pracy dyplomowej oraz teoretycznej pracy dyplomowej. Aneks wykonany może być pod kierunkiem pracowników wydziałów artystycznych i projektowych ASP w Warszawie.

2. Teoretyczna praca dyplomowa, zawartość i wybór promotora

a. Teoretyczna praca dyplomowa jest pracą pisemną z zakresu szeroko rozumianej wiedzy o projektowaniu lub twórczości artystycznej, samodzielną, realizowaną przez dyplomanta pod merytoryczną opieką promotora pracy teoretycznej w ciągu semestru 3 i 4. Praca teoretyczna powinna być ściśle związana z podejmowanym tematem części praktycznej dyplomu magisterskiego. Praca teoretyczna w założeniu ma być częścią badawczą dla części praktycznej. W przypadkach szczególnych dopuszcza się odstępstwo od tej zasady pod warunkiem złożenia do Dziekana Wydziału Wzornictwa podania podpisanego przez osobę dyplomującą się oraz obie osoby promotorskie i zawierające wyczerpujące uzasadnienie oraz deklarację zrealizowania badań potrzebnych do dyplomu praktycznego.

b. Opiekę naukową nad dyplomami teoretycznymi mogą sprawować promotorzy, którymi

mogą być pracownicy naukowo-dydaktyczni lub pracownicy dydaktyczni Wydziału Wzornictwa, Wydziału Badań Artystycznych i Studiów Kuratorskich lub Międzywydziałowej Samodzielnej Katedry Kształcenia Teoretycznego Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, posiadający tytuł profesora, doktora habilitowanego oraz doktora.

c. Studenci są zobowiązani do zapisania się na konkretne Seminarium Dyplomowe w 3 semestrze studiów II stopnia, zgodnie z planem studiów i kontynuować pracę z promotorem pracy teoretycznej w 4 semestrze studiów II stopnia.

d. Minimalna pojemność teoretycznej pracy dyplomowej wynosi co najmniej 30 stron znormalizowanego maszynopisu.

e. Praca musi spełniać kryteria Pracy Dyplomowej w zakresie treści i formy.

f. W ramach pracy teoretycznej, oprócz podstawowych czynności przygotowawczych, powinny zostać zrealizowane w 3 semestrze co najmniej dwa działania badawcze, dobrane do charakteru i tematu pracy, osadzone w uzgodnionym z promotorami pracy teoretycznej i praktycznej planie badawczym.

g. Szczegółowe zasady pisania tej pracy są omawiane w ramach Seminarium Dyplomowego przez osobę prowadzącą seminarium.

3. Wybór i zatwierdzenie promotora praktycznej dyplomowej pracy projektowej

- a. Opiekę naukową nad dyplomami projektowymi realizowanymi przez studentów II roku II st. sprawują promotorzy, którymi mogą być pracownicy naukowo-dydaktyczni lub pracownicy dydaktyczni Wydziału Wzornictwa posiadający tytuł profesora lub doktora habilitowanego.
- b. Rada programowa może wyznaczyć do kierowania pracą magisterską także inną osobę, posiadającą stopień co najmniej doktora.
- c. W przypadku podejmowania pracy magisterskiej pod kierunkiem osoby niebędącej pracownikiem macierzystego wydziału studenta, konieczne jest uzyskanie zgody tej osoby oraz zgody właściwych Rad Programowych.

4. Cel praktycznej dyplomowej pracy projektowej

Sprawdzenie i ocena umiejętności oraz stopnia przygotowania absolwenta do pracy naukowo-badawczej, pracy artystycznej, oraz organizacyjnej we wzornictwie, w specjalnościach:

Projektowanie produktu - 3D

Komunikacja wizualna - 2D

W szczególności dotyczy to umiejętności:

- a) Widzenia procesu projektowania oraz powstającego produktu w szerokim kontekście społecznym, ekonomicznym, technicznym, kulturowym, środowiskowym.
- b) Zebrania niezbędnych informacji o przedmiocie projektowania, ich oceny i weryfikacji (zapotrzebowanie na produkt, informacje o użytkowniku, technologie wytwarzania, uwarunkowania ekonomiczne, ekologiczne, społeczne, kulturowe oraz dotychczasowe rozwiązania)
- c) Formułowania problemu projektowego (określenie celu i sposobów jego osiągnięcia)
- d) Wykorzystania badań w procesie projektowym, w tym budowania kontekstu pracy oraz traktowania działań projektowych jako formy badania przygotowawczego
- e) Opracowania założeń projektowych (określenie wymagań rynkowych, użytkowych, ekonomicznych, technicznych, społecznych, ekologicznych i estetycznych)

- f) Wyboru właściwego rozwiązania projektowego (stworzenie formy, która będzie optymalną odpowiedzią na postawione wymagania)
- g) Wykonania dokumentacji projektowej (zapis wszystkich istotnych elementów projektu umożliwiający jego odtworzenie i powielenie)
- h) Przedstawienie projektu (pokaz projektu i zwięzłe, przekonujące omówienie jego cech)

5. Elementy składowe projektu praktycznego

- a) Wyzwanie
- b) Kontekst projektowy
- c) Stan istniejący (przegląd dotychczasowych rozwiązań)
- d) Założenia projektowe
- e) Rozwój koncepcji (zapis kolejnych wersji)
- f) Projekt podstawowy (zapis postaci projektowanego obiektu)
- g) Przykłady zastosowań, proces użytkowy
- h) Model imitacyjny, makieta lub prototyp
- i) Opis dotyczący uwarunkowań projektu (użytkowych, technicznych i ekonomicznych), kontekstów społeczno-kulturowych, problematyki plastyczno-estetycznej oraz innych zagadnień uzgodnionych z promotorem.

Powyższe odnosi się zarówno do opracowań dot. produktu (3D) jak i komunikacji wizualnej (2D). W przypadkach szczególnych po uzgodnieniach z promotorem możliwe jest odstępnie od realizacji niektórych wyżej wymienionych elementów.

6. Dokumentacja projektu praktycznego

- a) Prezentacja multimedialna
- b) Część ekspozycyjna składająca się z plansz o formacie A2 (420x594 mm). Nie określa się ilości plansz - powinna ona wynikać z konieczności pomieszczenia wszystkich wymaganych elementów składowych projektu. Plansza tytułowa powinna zawierać następujące elementy:
 - Tytuł pracy
 - Imię, nazwisko autora
 - Imię, nazwisko promotora, stopień lub tytuł naukowy
 - Nazwę uczelni, wydziału, pracowni i rok opracowania
 - Następne plansze powinny zawierać:
 - Przegląd istniejących opracowań.
 - Dokumentację rozwoju koncepcji.
 - Rysunki w skali (także 1:1) pokazujące konstrukcję (strukturę), charakterystyczne węzły, cechy materiałowe i technologiczne obiektu. Ten fragment dokumentacji powinien w zasadzie spełniać wymagania jak dla poglądowego rysunku technicznego.
 - Rysunki lub fotografie pokazujące przykłady zastosowań obiektu lub ilustrujące sposób (sposoby) posługiwania się obiektem (obiektami) - np.: fotomontaże lub symulacje komputerowe.
 - Warianty użytkowe (jeśli takie występują) i (lub) kolorystyczne.
 - Wizualizacje projektowanego obiektu

c) Model imitacyjny (makieta) powinien być przestrzennym odwzorowaniem obiektu umożliwiającym pełną ocenę jego cech wizualnych. W uzgodnionych z promotorem przypadkach student realizuje prototyp, który umożliwia pełną ocenę cech wizualnych i użytkowych projektowanego obiektu. Projekty obiektów ceramicznych realizowane powinny być jako prototypy (tj. wykonane w docelowym materiale przy użyciu metod przemysłowych). Modele (makiety) powinny być realizowane w skali, która pozwala

na ocenę cech wizualnych obiektu. Najlepiej do tych celów nadaje się skala 1:1. Stosowanie innej skali powinno być uzasadnione merytorycznie i uzgodnione z promotorem. Prototypy realizuje się w skali 1:1 w technologiach odpowiadających docelowym technologiom wytwórczych.

d) Opis projektu (A4) powinien zawierać uszczegółowione założenia, opis wszystkich cech obiektu (użytkowych, technicznych, handlowych, estetycznych), zmniejszone do A4 plansze. Dokumentacja elektroniczna dyplomu na nośniku elektronicznym (plansze, zdjęcia / wizualizacje, część opisowa) w standardzie określonym przez Zakład Dokumentacji.

7. Złożenie pracy dyplomowej i dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

a) Pracę dyplomową student zobowiązany jest złożyć w Zakładzie Dokumentacji w terminie określonym w Regulaminie Studiów.

b) Przez złożenie pracy dyplomowej rozumie się dostarczenie następujących dokumentów określonych przez Regulamin Studiów oraz Regulamin określający zasady funkcjonowania systemu antyplagiatowego w ASP w Warszawie:

Do Zakładu Dokumentacji:

- jednego egzemplarza pracy magisterskiej w formie papierowej, podpisanego przez autora i promotora na stronie tytułowej.
- na stronie 2 i kolejnych w pracy dyplomowej zamieszcza się oświadczenia zgodnie z § 52 ust. 4 Regulaminu studiów.
- pendrive zawierający dyplomową pracę magisterską w wersji elektronicznej;
- karty gotowości do egzaminu dyplomowego wypełnionej i poświadczonej przez promotora

Do Działu Nauczania (mailowo):

- wypełnionej karty dyplomanta (druk dostępny na stronie wydziałowej)

c) Do złożonej pracy dyplomowej student ma obowiązek złożyć w Dziekanacie podpisane przez promotora oświadczenie o wykorzystaniu / niewykorzystaniu narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu Wydziału Wzornictwa ASP w Warszawie.

d) Student jest zobowiązany do zaprezentowania recenzentowi oryginału części praktycznej i teoretycznej pracy dyplomowej nie później niż na dwa tygodnie przed zaplanowanymi obradami Komisji Dyplomowej dopuszczającej do obron. W przypadku nieprzedstawienia pracy recenzentowi, Dziekan nie dopuszcza studenta do obrony w wyznaczonym terminie.

Brak dopełnienia któregokolwiek z powyższych punktów skutkuje brakiem możliwości przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego.

8. Komisja dyplomowa

O dopuszczeniu dyplomanta do obrony decyduje Komisja Dyplomowa po zapoznaniu się z dostarczonym przez dyplomanta materiałem i po wysłuchaniu opinii promotora.

a) Skład i tryb powołania komisji dyplomowej określony jest w § 56 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie.

b) Promotorzy prac dyplomowych, nie później niż 3 tygodnie przed przewidywanym terminem egzaminu dyplomowego, zobowiązani są złożyć na piśmie w Dziekanacie propozycję osoby recenzenta.

- c) Recenzentem pracy magisterskiej może być pracownik dydaktyczny lub badawczo-dydaktyczny posiadający co najmniej stopień doktora. W przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej jest osoba posiadająca stopień doktora, recenzentem powinna być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego.
- d) W przypadku negatywnej oceny pracy przez promotora lub recenzenta, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu Studiów.

9. Egzamin dyplomowy

- a) Prezentacja odbywa się w terminie ustalonym przez Radę Wydziału, zgodnym z uczelnianym kalendarzem roku akademickiego. Dyplomant przygotowuje prezentację swojej pracy dyplomowej w miejscu wyznaczonym planem obron.
- b) Obrona jest publiczna i polega na wygłoszeniu przez dyplomanta referatu wspomaganego prezentacją multimedialną, przedstawiającego projekt w sposób zwięzły, lecz kompletny i udzieleniu odpowiedzi na pytania komisji dyplomowej lub publiczności. Referat może być przygotowany na piśmie i odczytany. W następnej kolejności dyplomant przedstawia główne założenia i tezy teoretycznej pracy dyplomowej oraz odpowiada na pytania Wydziałowej Komisji Dyplomowej związane z tą pracą.
- c) Następnie wygłoszona zostaje recenzja. Recenzent wyznaczony przez Dziekana dokonuje oceny zarówno części praktycznej jak i teoretycznej, pracy dyplomowej. Po wygłoszeniu recenzji odbywa się publiczna dyskusja na temat obu przedstawionych części pracy dyplomowej.
- d) Decyzję o przyznaniu dyplomu i ocenie pracy dyplomowej Komisja Dyplomowa podejmuje podczas posiedzenia po zakończeniu wszystkich obron w danej sesji egzaminacyjnej.
- e) Komisja egzaminacyjna, może wystąpić o wydanie dyplomu z wyróżnieniem zgodnie z przepisami Regulaminu Studiów.

10. Obowiązki po egzaminie dyplomowym

- a) Po obronie dyplom powinien być zdeponowany w Zakładzie Dokumentacji Wydziału Wzornictwa w następującej formie:
 - Dokumentacja elektroniczna dyplomu (plansze, zdjęcia / wizualizacje, część teoretyczna) w standardzie określonym przez Zakład Dokumentacji.
 - Plansze
 - Modele (makiety, prototypy)
 - Egzemplarz wydrukowanego opisu
- b) Przed odbiorem dyplomu i jego odpisów oraz suplementu do dyplomu należy złożyć w Dziale Nauczania wypełnioną kartę obiegową (druk dostępny na stronie wydziałowej)

11. Dokumentacja projektu dyplomowego

- a) Kolekcja przechowywana jest przez Zakład Dokumentacji przez 1 rok (co najmniej do czasu najbliższej wystawy końcoworocznej), później zostanie zwrócona dyplomantowi. W ciągu tego roku, kolekcja, dokumentacja, filmy mogą być wypożyczone dyplomantowi za pozwoleniem Prodziekana.

b) W szczególnych przypadkach kolekcja i dokumentacja zostaną zwrócone dyplomantowi bezpośrednio po obronie projektu dyplomowego lub wypożyczone dyplomantowi z powodu braku możliwości przechowywania przez Zakład Dokumentacji.

12. Odbiór dyplomu

Dyplom ukończenia studiów, jego odpisy oraz suplement do dyplomu, zawierający informację o zrealizowanych podczas studiów zajęciach, będzie wydawany w Dziale Nauczania.

Prof. Grzegorz Niwiński
Dziekan Wydziału Wzornictwa ASP