

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU WYDZIAŁU WZORNICTWA ASP W WARSZAWIE
z dnia 8.12.2023 dotyczący wymagań dla licencjackich prac dyplomowych realizowanych na
Wydziale Wzornictwa ASP w Warszawie w ramach Studiów Licencjackich (studiów I stopnia)
w specjalności „Projektowania ubioru” lub na kierunku „Projektowanie ubioru i jego
konteksty”.**

1. Czym jest dyplomowy projekt licencjacki

Licencjacki projekt dyplomowy jest projektem praktycznym uzupełnionym o dokumentację procesu projektowego. Projekt licencjacki ma za zadanie sprawdzenie umiejętności w zakresie projektowania i realizowania kolekcji mody z uwzględnieniem wymogów rynku, komunikacji i mediów, stopniowania i konstrukcji, technologii, środowiska i użytkowania. Projekt licencjacki jest pracą samodzielną, realizowaną przez dyplomanta pod merytoryczną opieką promotora w semestrze 7. Zadaniem promotora jest czuwać nad prawidłowym przebiegiem pracy.

Istnieje możliwość realizacji aneksu artystycznego do praktycznej licencjackiej pracy dyplomowej. Aneks wykonany może być pod kierunkiem pracowników wydziałów artystycznych i projektowych ASP w Warszawie.

2. Cel dyplomowej pracy projektowej.

Sprawdzenie i ocena umiejętności oraz stopień przygotowania absolwenta do zawodu projektanta ubioru realizowanego w ramach samodzielnej praktyki projektowej, lub w zespole projektowym oraz do pracy artystycznej.

3. Praca dyplomowa powinna składać się z kolekcji ubrań zawierającej co najmniej osiem wielowarstwowych sylwetek, które stworzą kolekcję, a także towarzyszącej jej pracy pisemnej, stanowiącej rozbudowany opis kolekcji i procesu pracy twórczej z uwzględnieniem wybranych kontekstów.

Kolekcja powinna stanowić konceptualną i estetyczną całość.

4. Na obronie należy przedstawić dokumentację projektu:

- a. Dokumentację procesu pracy: szkicowniki, moodboardy, storyboardy
- b. Bibliotekę materiałów (tzw. próbki) oraz dokumentację poszukiwań i rozwiązań technicznych.
- c. Propozycję komunikacji wizualnej projektu: sesja zdjęciowa, film, inne formy.
- d. Autorską pracę pisemną stanowiącą opis kolekcji i procesu twórczego z uwzględnieniem wybranych kontekstów, zawierającej zapis badań i poszukiwań twórczych, proces rozwijania się koncepcji i zaprezentowanie możliwych znaczeń projektowej pracy twórczej w wybranych kontekstach. Praca pisemna zawierać musi: tytuł kolekcji (o ile jest), opis inspiracji i punktu wyjścia do projektu, objaśnienie zastosowanych technik i surowców, a także ogólną charakterystykę kolekcji z uwzględnieniem wybranych kontekstów. Tekst w formacie A4 musi spełniać wymogi rozprawy naukowej: strona tytułowa, przypisy, bibliografia, etc.)
- e. Zapis elektroniczny na nośniku elektronicznym wszystkich elementów pracy dyplomowej w standardzie zgodnym z wymogami Zakładu Dokumentacji.

5. Złożenie pracy dyplomowej i dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

a) Pracę dyplomową student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie w terminie określonym w Regulaminie Studiów.

b) Przez złożenie pracy dyplomowej rozumie się dostarczenie następujących dokumentów określonych przez Regulamin Studiów oraz Regulamin określający zasady funkcjonowania systemu antyplagiatowego ASP w Warszawie:

Do Dziekanatu:

- jednego egzemplarza pracy pisemnej w formie papierowej, podpisanego przez autora i promotora na stronie tytułowej
- na stronie 2 i kolejnych w pracy dyplomowej zamieszcza się oświadczenia zgodnie z § 52 ust. 4 Regulaminu studiów.
- pracę dyplomową w wersji elektronicznej na dowolnym nośniku, dopuszczalne jest udostępnienie plików online

– wypełnionej i poświadczonej przez Dział Nauczania oraz promotora karty gotowości do egzaminu dyplomowego

Do Działu Nauczania:

– wypełnionej karty dyplomanta (druk dostępny w Dziale Nauczania)

– fotografie w formie papierowej o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm w ilości określonej przez Dział Nauczania

– ewentualnie innych dokumentów określonych przez Dział Nauczania, Zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat w danym roku akademickim lub innych przepisach obowiązujących w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

c). Student jest zobowiązany do zaprezentowania recenzentowi pracy pisemnej w formie opisanej powyżej nie później niż na dwa tygodnie przed zaplanowanymi obradami Komisji Dyplomowej dopuszczającej do obron. W przypadku nieprzedstawienia pracy recenzentowi, Dziekan nie dopuszcza studenta do obrony w wyznaczonym terminie. Brak dopełnienia któregokolwiek z powyższych punktów skutkuje brakiem możliwości przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego.

6. Komisja dyplomowa

O dopuszczeniu dyplomanta do obrony decyduje Komisja Dyplomowa po zapoznaniu się z dostarczonym przez dyplomanta materiałem i po wysłuchaniu opinii promotora.

a) Skład i tryb powołania Komisji Dyplomowej określony jest w § ... Regulaminu Studiów ASP w Warszawie.

b) Promotorzy prac dyplomowych, nie później niż 3 tygodnie przed przewidywanym terminem egzaminu dyplomowego, zobowiązani są złożyć na piśmie w Dziekanacie propozycję osoby recenzenta.

c) Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł naukowy doktora.

d) Recenzenta pracy wyznacza Dziekan

d) W przypadku negatywnej oceny pracy przez promotora lub recenzenta, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu Studiów.

7. Egzamin dyplomowy

a) Obrona odbywa się w terminie ustalonym przez Radę Programową, zgodnym z uczelnianym kalendarzem końca roku akademickiego.

b) Obrona jest publiczna i polega na przedstawieniu przez dyplomanta kolekcji, dokumentacji i twórczego procesu jej powstawania, popartego prezentacją przedstawiającą projekt w sposób zwięzły lecz kompletny i udzieleniu odpowiedzi na pytania komisji dyplomowej lub publiczności.

c) Student musi zaprezentować kolekcję na żywych modelach dobranych wcześniej odpowiednio do prezentowanych projektów. Organizacja modeli należy do obowiązków studenta.

d) Z uwagi na możliwość międzynarodowego składu Komisji Dyplomowej prezentacja kolekcji, odpowiedzi na pytania komisji odbywają się w języku polskim i angielskim.

e) Następnie wygłoszona zostaje recenzja. Recenzent wyznaczony przez Dziekana dokonuje oceny pracy pisemnej. Student jest zobowiązany, nie później niż dwa tygodnie przed Komisją Dyplomową dopuszczającą do obrony, do zaprezentowania recenzentowi oryginału pracy pisemnej. W przypadku nieprzedstawienia pracy, Dziekan nie dopuszcza studenta do obrony w wyznaczonym terminie.

g) Po wygłoszeniu recenzji odbywa się publiczna dyskusja na temat całości pracy dyplomowej.

h) Komisja Dyplomowa oprócz wykładowców Katedry Mody składać się może z zaproszonych gości (ludzi świata kultury i sztuki, mediów związanych z modą, kuratorów, redaktorów, fotografów, dziennikarzy, potencjalnych, wpływowych klientów – aktorzy, ikony mody). Decyzję o przyznaniu dyplomu i ocenie pracy dyplomowej podejmuje Komisja Dyplomowa podczas posiedzenia, po zakończeniu wszystkich obron w danej sesji egzaminacyjnej.

8. Obowiązki po egzaminie dyplomowym

- a) Po obronie projekt dyplomowy powinien być zdeponowany w Zakładzie Dokumentacji Wydziału Wzornictwa w następującej formie: kolekcja strojów oraz dokumentacja elektroniczna dyplomu na nośniku elektronicznym (zdjęcia / wizualizacje, filmy) w standardzie określonym przez Zakład Dokumentacji.
- b) Przed odbiorem dyplomu i jego odpisów oraz suplementu do dyplomu należy złożyć w Dziale Nauczania:
- wypełnioną kartę obiegową
 - wypełnioną kartę biograficzną
 - inne wymagane dokumenty określone przez odrębne przepisy.

9. Dokumentacja projektu dyplomowego

- a) Kolekcja przechowywana jest przez Zakład Dokumentacji przez 1 rok (co najmniej do czasu najbliższej wystawy końcoworocznej), później zostanie zwrócona dyplomantowi. W ciągu tego roku, kolekcja, dokumentacja, filmy mogą być wypożyczone dyplomantowi za pozwoleniem Prodziekana.
- b) W szczególnych przypadkach kolekcja i dokumentacja zostaną zwrócone dyplomantowi bezpośrednio po obronie projektu dyplomowego lub wypożyczone dyplomantowi z powodu braku możliwości przechowywania przez Zakład Dokumentacji.

10. Odbiór dyplomu

Dyplom ukończenia studiów, jego odpisy oraz suplement do dyplomu, zawierający informację o zrealizowanych podczas studiów zajęciach, będzie wydawany w Dziale Nauczania.

prof. Grzegorz Niwiński
Dziekan Wydziału Wzornictwa ASP
w Warszawie