

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU WYDZIAŁU WZORNICTWA ASP W WARSZAWIE

z dnia 8.12.2023 dotyczący wymagań dla licencjackich prac dyplomowych

w specjalności: "Projektowanie produktu i komunikacji wizualnej"

lub

na kierunku: „Projektowanie produktu, przestrzeni, przekazu.”

realizowanych na Wydziale Wzornictwa ASP w Warszawie w ramach studiów I stopnia (licencjackich).

1. Czym jest licencjacki projekt dyplomowy

Licencjacki projekt dyplomowy jest projektem praktycznym uzupełnionym o rozbudowany opis projektu. Projekt licencjacki ma za zadanie sprawdzenie umiejętności w zakresie projektowania uwarunkowanego wymogami rynku, użytkowania, technologii i środowiska. Dyplom licencjacki może być realizacją projektu przedmiotu, fragmentu przestrzeni lub przekazu, kładącą nacisk na innowacyjny sposób kształtowania i konstruowania projektowanych obiektów. Projekt licencjacki jest pracą samodzielną, realizowaną przez dyplomanta pod merytoryczną opieką promotora w semestrze 7. Zadaniem promotora jest czuwać nad prawidłowym przebiegiem pracy.

Promotorem może być pracownik Wydziału Wzornictwa ze stopniem co najmniej doktora.

W szczególnych wypadkach możliwa jest realizacja zespołowego projektu dyplomowego pod warunkiem wyraźnego i zaakceptowanego przez Promotora rozdzielenia zakresu opracowania realizowanego przez poszczególnych członków zespołu autorskiego.

Istnieje możliwość realizacji aneksu artystycznego do praktycznej licencjackiej pracy dyplomowej. Aneks wykonany może być pod kierunkiem pracowników wydziałów artystycznych i projektowych ASP w Warszawie.

2. Cel licencjackiego projektu dyplomowego

Celem licencjackiego projektu dyplomowego jest sprawdzenie i ocena umiejętności oraz stopnia przygotowania absolwenta do zawodu projektanta wzornictwa realizowanego w ramach samodzielnej praktyki projektowej, lub w zespole projektowym, oraz do pracy artystycznej, w następujących obszarach:

Projektowanie produktu, przestrzeni- 3D

Komunikacja wizualna – 2D

W szczególności dotyczy to umiejętności:

- a) Zebrania niezbędnych informacji o przedmiocie projektowania, ich oceny i weryfikacji (zapotrzebowanie na produkt, informacje o użytkowniku, technologie wytwarzania, uwarunkowania ekonomiczne, ekologiczne, kulturowe i dotychczasowe rozwiązania)
- b) Formułowania problemu projektowego (określenie celu i sposobów jego osiągnięcia)
- c) Opracowania założeń projektowych (określenie wymagań rynkowych, użytkowych, ekonomicznych, środowiskowych, technicznych i estetycznych)
- d) Wyboru właściwego rozwiązania projektowego (stworzenie formy, która będzie optymalną odpowiedzią na postawione wymagania)
- e) Wykonania dokumentacji projektowej (zapis wszystkich istotnych elementów projektu umożliwiający jego odtworzenie i powielenie)
- f) Przedstawienia projektu (pokaz projektu i związane, przekonujące omówienie jego cech)

3. Elementy składowe projektu

- a) Założenia
- b) Stan istniejący (przegląd dotychczasowych rozwiązań)
- c) Rozwój koncepcji (zapis kolejnych wersji)
- d) Projekt podstawowy (zapis postaci projektowanego obiektu)

- e) Przykłady zastosowań, proces użytkowy
- f) Model imitacyjny, makieta lub prototyp
- g) Opis – część teoretyczna - przedstawienie procesu projektowego i końcowego rezultatu projektowego, uwzględniające uwarunkowania (użytkowe, techniczne i ekonomiczne), konteksty społeczno-kulturowe, problematykę plastyczno-estetyczną oraz inne zagadnienia uzgodnione z promotorem.

Powyższe odnosi się zarówno do opracowań dot. produktu lub przestrzeni (3D) jak i komunikacji wizualnej (2D).

W przypadkach szczególnych po uzgodnieniach z promotorem możliwe jest odstąpienie od realizacji niektórych wyżej wymienionych elementów.

4. Dokumentacja projektu

a) Część ekspozycyjna składająca się z plansz, najlepiej o formacie A2 (420 x 594 mm). Nie określa się ilości plansz - musi ona wynikać z konieczności pomieszczenia wszystkich wymaganych elementów składowych projektu.

Plansza tytułowa powinna zawierać następujące elementy:

- Tytuł pracy
- Imię, nazwisko autora
- Imię, nazwisko promotora, stopień lub tytuł naukowy
- Nazwę uczelni, wydziału, pracowni i rok opracowania

Następne plansze powinny zawierać:

- Przegląd istniejących opracowań.
- Dokumentację rozwoju koncepcji.
- Rysunki w skali (także 1:1) pokazujące konstrukcję (strukturę), charakterystyczne węzły, cechy materiałowe i technologiczne obiektu. Ten fragment dokumentacji powinien w zasadzie spełniać wymagania jak dla poglądowego rysunku technicznego.
- Rysunki lub fotografie pokazujące przykłady zastosowań obiektu lub ilustrujące sposób posługiwania się obiektem (obiektami) - np.: fotomontaże lub symulacje komputerowe.
- Warianty użytkowe (jeśli takie występują) i (lub) kolorystyczne.
- Wizualizacje projektowanego obiektu.

b) Model imitacyjny (makieta, prototyp), który powinien być przestrzennym odwzorowaniem obiektu umożliwiającym pełną ocenę jego cech. Projekty obiektów ceramicznych realizowane powinny być jako prototypy (tj. wykonane w docelowym materiale przy użyciu metod przemysłowych). Modele (makiety) powinny być realizowane w skali, która pozwala na ocenę cech wizualnych obiektu. Najlepiej do tych celów nadaje się skala 1:1. Stosowanie innej skali powinno być uzasadnione merytorycznie i uzgodnione z promotorem.

c) Część opisowa (tekst w formacie A4 spełniający wymogi rozprawy naukowej – strona tytułowa, przypisy, bibliografia, etc.). Opis projektu (minimum 10 stron A4 oprawione w okładkę) powinien zawierać uszczegółowione założenia, opis wszystkich cech obiektu (użytkowych, technicznych, handlowych, estetycznych) oraz materiał wizualny ilustrujący projekt.

d) Dokumentacja elektroniczna dyplomu – na nośniku elektronicznym (plansze, zdjęcia, wizualizacje, prezentacja, część teoretyczna) w standardzie zgodnym z wymogami Zakładu Dokumentacji WW ASP.

5. Złożenie pracy dyplomowej i dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

a) Pracę dyplomową student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie w terminie określonym w Regulaminie Studiów.

b) Przez złożenie pracy dyplomowej rozumie się dostarczenie następujących dokumentów określonych przez Regulamin Studiów oraz Regulamin określający zasady funkcjonowania systemu antyplagiatowego w ASP w Warszawie:

Do Zakładu Dokumentacji:

– jednego egzemplarza opisu w formie papierowej wraz z opisem pracy na nośniku elektronicznym.

Po zapisaniu pracy w Zakładzie Dokumentacji –

Do Dziekanatu:

– jednego egzemplarza opisu w formie papierowej.

– wypełnionej i poświadczonej przez promotora karty gotowości do egzaminu dyplomowego

Do Działu Nauczania:

– wypełnionej karty dyplomanta (druk wysyłany mailem)

– ewentualnie innych dokumentów określonych przez Dział Nauczania

c) Student jest zobowiązany, nie później niż 2 tygodnie przed Komisją Dyplomową dopuszczającą do obrony, do zaprezentowania recenzentowi oryginału pracy dyplomowej. W przypadku nieprzedstawienia recenzentowi pracy, Dziekan nie dopuszcza studenta do obrony w wyznaczonym terminie. Brak dopełnienia któregokolwiek z powyższych punktów skutkuje brakiem możliwości przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego.

6. Komisja dyplomowa

O dopuszczeniu dyplomanta do obrony decyduje Komisja Dyplomowa po zapoznaniu się z dostarczonym przez dyplomanta materiałem i po wysłuchaniu opinii promotora.

a) Skład i tryb powołania komisji dyplomowej określony jest w § 56 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie.

b) Kierownik Katedry Projektowania proponuje recenzentów po zdefiniowaniu tematów prac dyplomowych i konsultacji z promotorami.

c) Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł naukowy doktora.

d) W przypadku negatywnej oceny pracy przez promotora lub recenzenta, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu Studiów.

7. Egzamin dyplomowy

a) Obrona odbywa się w terminie ustalonym przez Radę Programową Wydziału, zgodnym z uczelnianym kalendarzem końca roku akademickiego.

b) Dyplomant przygotowuje ekspozycję swojej pracy dyplomowej w miejscu wyznaczonym planem obron.

c) Obrona jest publiczna i polega na wygłoszeniu przez dyplomanta referatu, popartego prezentacją komputerową, przedstawiającego projekt w sposób zwięzły, lecz kompletny i udzieleniu odpowiedzi na pytania komisji dyplomowej lub publiczności. Referat może być przygotowany na piśmie i odczytany.

d) Następnie wygłoszona zostaje recenzja. Recenzent wyznaczony przez Kierownika Katedry Projektowania dokonuje oceny pracy dyplomowej.

e) Po wygłoszeniu recenzji odbywa się publiczna dyskusja na temat pracy dyplomowej.

f) Decyzję o przyznaniu dyplomu i ocenie pracy dyplomowej Komisja Dyplomowa podejmuje podczas posiedzenia po zakończeniu wszystkich obron w danej sesji egzaminacyjnej.

8. Obowiązki po egzaminie dyplomowym

a) Po obronie dyplom powinien być zdeponowany w Zakładzie Dokumentacji Wydziału Wzornictwa w następującej formie:

- Dokumentacja elektroniczna dyplomu (plansze, zdjęcia / wizualizacje, część teoretyczna) w standardzie określonym przez Zakład Dokumentacji.

- Plansze.

- Modele (makiety, prototypy).

- Egzemplarz wydrukowanego opisu.

b) Przed odbiorem dyplomu i jego odpisów oraz suplementu do dyplomu należy złożyć w Dziale Nauczania: - wypełnioną kartę obiegową

- wypełnioną kartę biograficzną

- inne wymagane dokumenty określone przez odrębne przepisy.

9. Dokumentacja projektu dyplomowego

a) Kolekcja przechowywana jest przez Zakład Dokumentacji przez 1 rok (co najmniej do czasu najbliższej wystawy końcoworocznej), później zostanie zwrócona dyplomantowi. W ciągu tego roku, kolekcja, dokumentacja, filmy mogą być wypożyczone dyplomantowi za pozwoleniem Prodziekana ds. studenckich.

b) W szczególnych przypadkach kolekcja i dokumentacja zostaną zwrócone dyplomantowi bezpośrednio po obronie projektu dyplomowego lub wypożyczone dyplomantowi z powodu braku możliwości przechowywania przez Zakład Dokumentacji.

10. Odbiór dyplomu

Dyplom ukończenia studiów, jego odpisy oraz suplement do dyplomu, zawierający informację o zrealizowanych podczas studiów zajęciach, będzie wydawany w Dziale Nauczania.

Prof. Grzegorz Niwiński
Dziekan Wydziału Wzornictwa ASP w Warszawie