

## **ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU WYDZIAŁU WZORNICTWA ASP W WARSZAWIE**

### **z dnia 30.11.2022 dotyczący wymagań dla licencjackich prac dyplomowych w specjalności projektowanie produktu i komunikacji wizualnej realizowanych na Wydziale Wzornictwa ASP w Warszawie w ramach Studiów Licencjackich (studiów I stopnia)**

#### **1. Czym jest licencjacki projekt dyplomowy**

Licencjacki projekt dyplomowy jest projektem praktycznym uzupełnionym o rozbudowany opis projektu. Projekt licencjacki ma za zadanie sprawdzenie umiejętności w zakresie kształtowania przedmiotów uwarunkowanego wymogami rynku, użytkownika, technologii i środowiska. Dyplom licencjacki może być realizacją projektu przedmiotu, fragmentu przestrzeni lub przekazu, kładącą nacisk na innowacyjny sposób kształtowania i konstruowania projektowanych obiektów. Projekt licencjacki jest pracą samodzielną, realizowaną przez dyplomanta pod merytoryczną opieką promotora na semestrze 7. Zadaniem promotora jest czuwać nad prawidłowym przebiegiem pracy. Promotorem pracy licencjackiej może być osoba będąca pracownikiem Wydziału Wzornictwa, która posiada co najmniej stopień doktora. Osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra może pełnić funkcję promotora pomocniczego.

W szczególnych przypadkach możliwa jest realizacja zespołowego projektu dyplomowego pod warunkiem wyraźnego i zaakceptowanego przez Promotora rozdzielenia zakresu opracowania realizowanego przez poszczególnych członków zespołu autorskiego. Istnieje możliwość realizacji aneksu artystycznego do praktycznej licencjackiej pracy dyplomowej. Aneks wykonany może być pod kierunkiem pracowników wydziałów artystycznych i projektowych ASP w Warszawie.

#### **2. Cel licencjackiego projektu dyplomowego**

Celem licencjackiego projektu dyplomowego jest sprawdzenie i ocena umiejętności oraz stopnia przygotowania absolwenta do zawodu projektanta wzornictwa realizowanego w ramach samodzielnej praktyki projektowej, lub w zespole projektowym, oraz do pracy artystycznej, w specjalnościach:

- Projektowanie produktu - 3D
- Komunikacja wizualna – 2D

W szczególności dotyczy to umiejętności:

- a) Zebrania niezbędnych informacji o przedmiocie projektowania, ich oceny i weryfikacji (zapotrzebowanie na produkt, informacje o użytkowniku, technologie wytwarzania, uwarunkowania ekonomiczne, ekologiczne, kulturowe i dotychczasowe rozwiązania)
- b) Formułowania problemu projektowego (określenie celu i sposobów jego osiągnięcia)
- c) Opracowania założeń projektowych (określenie wymagań rynkowych, użytkowych, ekonomicznych, technicznych i estetycznych)
- d) Wyboru właściwego rozwiązania projektowego (stworzenie formy, która będzie optymalną odpowiedzią na postawione wymagania)
- e) Wykonania dokumentacji projektowej (zapis wszystkich istotnych elementów projektu umożliwiający jego odtworzenie i powielenie)
- f) Przedstawienie projektu (pokaz projektu i zwięzłe, przekonujące omówienie jego cech)

#### **3. Elementy składowe projektu**

- a) Założenia
- b) Stan istniejący (przegląd dotychczasowych rozwiązań)
- c) Rozwój koncepcji (zapis kolejnych wersji)
- d) Projekt podstawowy (zapis postaci projektowanego obiektu)

- e) Przykłady zastosowań, proces użytkowy
- f) Model imitacyjny lub makieta
- g) Opis – część teoretyczna dotycząca uwarunkowań projektu (użytkowych, technicznych i ekonomicznych), kontekstów społeczno-kulturowych, problematyki plastyczno-estetycznej oraz innych zagadnień uzgodnionych z promotorem.

Powyższe odnosi się zarówno do opracowań dot. produktu (3D) jak i komunikacji wizualnej (2D).

W przypadkach szczególnych po uzgodnieniach z promotorem możliwe jest odstąpienie od realizacji niektórych wyżej wymienionych elementów.

#### 4. Dokumentacja projektu

- a) Części ekspozycyjnej składającej się z plansz najlepiej o formacie A2 (420 x 594 mm). Nie określa się ilości plansz - musi ona wynikać z konieczności pomieszczenia wszystkich wymaganych elementów składowych projektu.

Plansza tytułowa powinna zawierać następujące elementy:

- Tytuł pracy
- Imię, nazwisko autora
- Imię, nazwisko promotora, stopień lub tytuł naukowy
- Nazwę uczelni, wydziału, pracowni i rok opracowania

Następne plansze powinny zawierać:

- Przegląd istniejących opracowań.
  - Dokumentację rozwoju koncepcji.
  - Rysunki w skali (także 1:1) pokazujące konstrukcję (strukturę), charakterystyczne węzły, cechy materiałowe i technologiczne obiektu. Ten fragment dokumentacji powinien w zasadzie spełniać wymagania jak dla poglądowego rysunku technicznego.
  - Rysunki lub fotografie pokazujące przykłady zastosowań obiektu lub ilustrujące sposób posługiwania się obiektem (obiektami) - np.: fotomontaże lub symulacje komputerowe.
  - Warianty użytkowe (jeśli takie występują) i (lub) kolorystyczne.
  - Wizualizacje projektowanego obiektu.
- b) Modelu imitacyjnego (makiety, prototypu), który powinien być przestrzennym odwzorowaniem obiektu umożliwiającym pełną ocenę jego cech. Projekty obiektów ceramicznych realizowane powinny być jako prototypy (tj. wykonane w docelowym materiale przy użyciu metod przemysłowych). Modele (makiety) powinny być realizowane w skali, która pozwala na ocenę cech wizualnych obiektu. Najlepiej do tych celów nadaje się skala 1:1. Stosowanie innej skali powinno być uzasadnione merytorycznie i uzgodnione z promotorem.
  - c) Części opisowej (tekst w formacie A4 spełniający wymogi rozprawy naukowej – strona tytułowa, przypisy, bibliografia, etc.). Opis projektu (minimum 10 stron A4 oprawione w okładkę) powinien zawierać uszczegółowione założenia, opis wszystkich cech obiektu (użytkowych, technicznych, handlowych, estetycznych) oraz materiał wizualny ilustrujący projekt.
  - d) Dokumentacja elektroniczna dyplomu – na nośniku elektronicznym (plansze, zdjęcia, wizualizacje, prezentacja, część teoretyczna) w standardzie zgodnym z wymogami Zakładu Dokumentacji WW ASP.

#### 5. Złożenie pracy dyplomowej i dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

- a) Pracę dyplomową student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie w terminie określonym w Regulaminie Studiów.

- b) Przez złożenie pracy dyplomowej rozumie się dostarczenie następujących dokumentów określonych przez Regulamin Studiów oraz Regulamin określający zasady funkcjonowania systemu antyplagiatowego w ASP w Warszawie:

Do Dziekanatu:

- jednego egzemplarza opisu w formie papierowej, podpisanego przez autora i promotora na stronie tytułowej
- na stronie 2 i kolejnych w pracy dyplomowej zamieszcza się oświadczenia zgodnie z § 52 ust. 4 Regulaminu studiów.
- pracę dyplomową w wersji elektronicznej na dowolnym nośniku, dopuszczalne jest udostępnienie plików online
- wypełnionej i poświadczonej przez Dział Nauczania oraz promotora karty gotowości do egzaminu dyplomowego

Do Działu Nauczania:

- wypełnionej karty dyplomanta (druk dostępny w Dziale Nauczania)
- fotografie w formie papierowej o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm w ilości określonej przez Dział Nauczania
- ewentualnie innych dokumentów określonych przez Dział Nauczania, Zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat w danym roku akademickim lub innych przepisach obowiązujących w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

- c) Student jest zobowiązany, nie później niż 2 tygodnie przed Komisją Dyplomową dopuszczającą do obrony, do zaprezentowania recenzentowi oryginału pracy dyplomowej. W przypadku nieprzedstawienia recenzentowi pracy, Dziekan nie dopuszcza studenta do obrony w wyznaczonym terminie.

Brak dopełnienia któregokolwiek z powyższych punktów skutkuje brakiem możliwości przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego.

## **6. Komisja dyplomowa**

O dopuszczeniu dyplomanta do obrony decyduje Komisja Dyplomowa po zapoznaniu się z dostarczonym przez dyplomanta materiałem i po wysłuchaniu opinii promotora.

- a) Skład i tryb powołania komisji dyplomowej określony jest w§ 56 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie.
- b) Promotorzy prac dyplomowych, nie później niż 3 tygodnie przed przewidywanym terminem egzaminu dyplomowego, zobowiązani są złożyć na piśmie w Dziekanacie propozycję osoby recenzenta.
- c) Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł naukowy doktora.
- d) W przypadku negatywnej oceny pracy przez promotora lub recenzenta, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu Studiów.

## **7. Egzamin dyplomowy**

- a) Obrona odbywa się w terminie ustalonym przez Radę Programową Wydziału, zgodnym z uczelnianym kalendarzem końca roku akademickiego.

- b) Dyplomant przygotowuje ekspozycję swojej pracy dyplomowej w miejscu wyznaczonym planem obron.
- c) Obrona jest publiczna i polega na wygłoszeniu przez dyplomanta referatu, popartego prezentacją komputerową, przedstawiającego projekt w sposób zwięzły, lecz kompletny i udzieleniu odpowiedzi na pytania komisji dyplomowej lub publiczności. Referat może być przygotowany na piśmie i odczytany.
- d) Następnie wygłoszona zostaje recenzja. Recenzent wyznaczony przez Dziekana dokonuje oceny pracy dyplomowej.
- e) Po wygłoszeniu recenzji odbywa się publiczna dyskusja na temat pracy dyplomowej.
- f) Decyzję o przyznaniu dyplomu i ocenie pracy dyplomowej Komisja Dyplomowa podejmuje podczas posiedzenia po zakończeniu wszystkich obron w danej sesji egzaminacyjnej.

## **8. Obowiązki po egzaminie dyplomowym**

- a) Po obronie dyplom powinien być zdeponowany w Zakładzie Dokumentacji Wydziału Wzornictwa w następującej formie:
  - Dokumentacja elektroniczna dyplomu (plansze, zdjęcia / wizualizacje, część teoretyczna) w standardzie określonym przez Zakład Dokumentacji.
  - Plansze.
  - Modele (makiety, prototypy).
  - Egzemplarz wydrukowanego opisu.
- b) Przed odbiorem dyplomu i jego odpisów oraz suplementu do dyplomu należy złożyć w Dziale Nauczania:
  - wypełnioną kartę obiegową
  - wypełnioną kartę biograficzną
  - inne wymagane dokumenty określone przez odrębne przepisy.

## **9. Dokumentacja projektu dyplomowego**

- a) Kolekcja przechowywana jest przez Zakład Dokumentacji przez 1 rok (co najmniej do czasu najbliższej wystawy końcoworocznej), później zostanie zwrócona dyplomantowi. W ciągu tego roku, kolekcja, dokumentacja, filmy mogą być wypożyczone dyplomantowi za pozwoleniem Prodziekana.
- b) W szczególnych przypadkach kolekcja i dokumentacja zostaną zwrócone dyplomantowi bezpośrednio po obronie projektu dyplomowego lub wypożyczone dyplomantowi z powodu braku możliwości przechowywania przez Zakład Dokumentacji.

## **10. Odbiór dyplomu**

Dyplom ukończenia studiów, jego odpisy oraz suplement do dyplomu, zawierający informację o zrealizowanych podczas studiów zajęciach, będzie wydawany w Dziale Nauczania.

Prof. Grzegorz Niwiński

Dziekan Wydziału Wzornictwa ASP w Warszawie