

Regulamin określający zasady funkcjonowania systemu antyplagiatowego w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

§ 1

1. Regulamin określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej oraz sposób korzystania przez Uczelnię z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
2. Procedura antyplagiatowa dotyczy dyplomowych prac licencjackich na kierunku historia sztuki, oraz dyplomowych prac teoretycznych na studiach magisterskich, a także opisy dzieł w przypadku prac licencjackich lub magisterskich na wszystkich artystycznych kierunkach prowadzonych przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie, a także ewentualnie innych prac pisemnych wynikających ze specyfiki danego kierunku zgodnie z art. 76 ust 4 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20 lipca 2018.

§ 2

Istotą postępowania antyplagiatowego w ramach procedury dyplomowania jest zapobieganie zjawisku naruszania praw autorskich, a tym samym niedopuszczanie do obrony prac dyplomowych, których treść narusza przepisy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

§ 3

1. Tekst pracy w ostatecznej wersji, wraz z oświadczeniami według wzorów określonych w Regulaminie Studiów, musi zostać złożony zgodnie z przepisami Regulaminu Studiów, we właściwym Dziekanacie w postaci:
 - a. pliku elektronicznego w formacie *.txt, *.pdf, *.doc, *.docx, *.odt, *.rtf (plik pdf wyłącznie w wersji edytowalnej) dostarczonego na nośniku CD lub DVD. (plik na płycie powinien być podpisany zgodnie ze wzorem: Nazwisko_Imię_nr albumu). Maksymalny rozmiar pliku wynosi 15 MB, w przypadku kiedy rozmiar pliku jest większy należy pracę zapisać w kilku, ponumerowanych kolejno plikach. Plik pracy powinien zawierać stronę tytułową zgodną ze wzorem obowiązującym na wydziale. Ponadto, po stronie tytułowej zamieszcza się oświadczenia stanowiące załączniki nr 1 – 4 do Regulaminu Studiów.
 - b. Jednego egzemplarza wydrukowanej pracy.
2. Płyta CD lub DVD powinna być dostarczona w papierowej kopercie i opisana w następujący sposób:
 - a. Nazwisko i imię autora pracy,
 - b. Nr albumu,
 - c. Wydział (ew. Kierunek) i tryb studiów (np. Wydział Grafiki, studia stacjonarne, jednolite magisterskie, albo Wydział Wzornictwa, Kierunek Projektowanie Ubioru, studia stacjonarne I stopnia),
 - d. Pełne dane promotora pracy praktycznej (także promotora dodatkowej pracowni i/lub aneksu)
 - e. Pełne dane promotora pracy pisemnej

3. Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne.

§ 4

1. Procedura postępowania weryfikacyjnego przebiega w następujący sposób:
 - a) Etap I – analiza formalna pod względem tożsamości wersji papierowej z wersją elektroniczną pracy – przeprowadzana przy przyjęciu pracy przez właściwy dziekanat. Po przyjęciu pracy, wersję elektroniczną pracy dziekanat przesyła w ciągu 72 godzin na adres mailowy osoby wyznaczonej do wprowadzania pracy do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
 - b) Etap II – wprowadzenie pracy do elektronicznego Jednolitego Systemu Antyplagiatowego – przeprowadzany po otrzymaniu pliku elektronicznego w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania pliku.
2. Etap III – akceptacja raportu oraz podjęcie decyzji dotyczącej dopuszczenia pracy do obrony **przez promotora pracy w ciągu 3 dni roboczych.**
3. Po akceptacji raportu przez promotora pracy, promotor bądź osoba obsługująca Jednolity System Antyplagiatowy generuje i przesyła do właściwego dziekanatu raport ogólny wraz z oświadczeniami promotora pracy o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu pracy do obrony. Podpisany raport wraz z oświadczeniem promotora dołącza się do akt osobowych studenta.
4. Praca w której zostaną stwierdzone nieprawidłowości nie może zostać dopuszczona do obrony, a zostaje przekazana autorowi do poprawy, w szczególności, gdy promotor po zapoznaniu się z raportem stwierdzi iż:
 - a. w pracy dyplomowej występują zapożyczenia niezgodne z zasadami określonymi w ustawie o prawach autorskich i prawach pokrewnych,
 - b. od strony edytorskiej w pracy wykorzystano różne czcionki, wielkości czcionek, czy też dokonano innych zabiegów edytorskich, powodujących nieuzasadnione od strony formy zniekształcenia tekstu;
 - c. zostanie stwierdzony brak przypisów (odwołań) lub ich niedostateczna ilość w stosunku do zawartości pracy;
 - d. przekroczone zostaną parametry tj. procentowy rozmiar podobieństwa przekroczy próg 30 % (wynik ogólny w raporcie) przy frazie o długości zawierającej od 10 wyrazów.
5. W przypadku odmowy dopuszczenia pracy do obrony z uwagi na podejrzenie popełnienia plagiatu promotor może zgłosić sprawę pisemnie do Rektora celem wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.
6. Praca przekazana do poprawy i poprawiona, przechodzi ponownie procedurę określoną w § 4 niniejszego regulaminu. W takim przypadku student ma możliwość przystąpienia do obrony dopiero w kolejnym terminie, przewidzianym w Regulaminie studiów.

REKTOR

prof. Adam Myjak